

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ
KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN
Öğr. Gör. Dr. Demet SARIYER
Öğr. Gör. Ali Osman GÖKCAN

AÇIKLAMALAR

(Bu sayfa raporun son halinde kaldırılmalıdır)

Aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak;

1. Öz değerlendirme raporlarında içindekiler sayfası yer almalı.
2. Kanıtlar metin içinde ve standartlara uygun olarak gösterilmeli ve ilgili başlık altında toplu halde sunulmalı.

Örnek;

1-Öğrenciler

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölümlerimizde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup **ÖSYM kılavuzu (Kanıt 1.1.1)** ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 1.1.2)** takip edilebilir. ...

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1:

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tkilavuz13082020.pdf>

Kanıt 1.1.2:**<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=101510011>**

3. Link halinde olmayan kanıtlar rapor sonunda ekler halinde sunulmalı.
4. Tüm programlara ilişkin kanıtlar ve uygulamalar öz değerlendirme raporunda ilgili başlık altında birleştirilerek bütün halde yer almalı.
5. Ek Belgeler: ÖDR ile birlikte programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:
 - 5.1. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
 - 5.2. Program bilgilerini içeren internet adresi.
6. ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'ne yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	3
2.3. Öğrenci Değişimi	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme	7
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	12
2.6. Mezuniyet Koşulları	13
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	14
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	14
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	14
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	16
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	35
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	35
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	38
4. PROGRAM ÇIKTILARI	39
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	39
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	39
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	40
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	42
6. EĞİTİM PLANI	52
6.1. Eğitim Planı.....	52
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	52
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	62
7. ÖĞRETİM KADROSU	62
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	62
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	66
7.3. Atama ve Yükseltme	66
8. ALTYAPI.....	66
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	66
8.3. Kütüphane.....	69
8.4. Özel Önlemler	70
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	71
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	71

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	72
11.	SONUÇ	82

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)
- Programın Türü (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim)
- Programın Eğitim Dili (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce, vb.)
- Programın Kısa Tarihçesi

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı 2008-2009 öğretim yılında Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi programı adı altında eğitim-öğretime başlamış ve devamında programın adı 2010 yılında Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi programı olarak değiştirilmiştir.

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi programı, 2011 yılında kurulan Elektronik ve Otomasyon Bölümüne bağlanmıştır. Örgün öğretim olarak eğitimine devam etmektedir.

Bölümümüz; alanlarında uzmanlaşmış yetkin ve deneyimli öğretim elemanları kadrosuyla verilen eğitimin, elektronik ve otomasyon tabanlı üretim proseslerini içeriğinde barındıran tüm işletmelerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olmasına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren, Elektronik ve Otomasyon bölümünün eğitim içeriklerine, “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulaması entegre edilmiştir. Bu uygulama kapsamında, 3 akademik yarı yılını okulda tamamlayan ve GANO su en az 2.00 olan öğrenci, 4. akademik yarı yılını akredite edilmiş firmalarda tam zamanlı çalışarak ve uygulama yaparak öğrenimini tamamlamaktadır. “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulaması, öğrencilere mesleki yaşamda ihtiyaç duyulan pratik bilgi ve becerileri kazandırarak iş hayatına olan uyum sürecini hızlandırmaktadır.

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetleri için 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarımız, mesleki ve teknik eğitim aktiviteleri yanında SCI/SCI-E kapsamındaki dergilerde de bilimsel çalışmalarını sürdürerek, uluslararası arenaya bilimsel katkı sağlamaktadır.

2012 yılında başlattığımız Azerbaycan Ulusal Bilimler Akademisi ve Çek Cumhuriyeti Palacky Üniversiteleri ile uluslararası düzeyde, Ege Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Muğla Sıtkı Koçma Üniversitesi ve Sivas Cumhuriyet Üniversiteleri ile de ulusal düzeyde işbirliklerimiz bilimsel çalışmalarımız kapsamında devam etmektedir.

Teknolojik içerikli çalışmalarımız kapsamında, hem sektör temsilcileri ile “Endüstri ile İlişkiler ve Danışma Kurulu (EDK)” çerçevesinde ortaklaşa toplantılar gerçekleştirmekte hem de mesleki ve teknik eğitim seminerlerimiz aracılığıyla öncü şirket temsilcileri ile öğrencilerimizi buluşturarak, sektörel bazdaki arz-talep tabanlı güncel dinamikleri yakalama çabamızdayız.

Mesleki ve Teknik öğretilerimiz sadece teoride kalmayıp, Elektrik Makineleri, Kontrol ve Otomasyon, Sayısal Elektronik ve Mikrodenetleyiciler, Endüstriyel Elektronik, Proje

Geliştirme ve Elektronik Araştırma Geliştirme laboratuvarlarındaki uygulama çalışmalarıyla desteklenmektedir.

Mezunlarımız, çeşitli kamu ve özel sektör kurumlarında iş imkanları bulabildiği gibi kendi şirketlerini kurarak mesleki çalışmalarını gerçekleştirebilirler. Akademik anlamda kendisini geliştirmek isteyen öğrencilerimiz, Dikey Geçiş Sınavı ile Mühendislik Fakültelerinin Elektrik-Elektronik, Kontrol-Otomasyon, Mekatronik ve Makine bölümlerinin lisans tamamlama programlarına devam edebilirler.

Programın Misyonu

Kendini sürekli geliştirebilen; teknik, bilimsel ve sosyal olarak yetkin; etik değerlere bağlı; takım çalışması ve iletişimi güçlü; ülke ve dünya teknolojisine katma değer sağlayabilecek yenilikçi ve girişimci teknikerler yetiştirmektir.

Programın Vizyonu

Bulunduğu ortamda kendi alanında rekabet edebilen; inisiyatif alabilen; değişimlere çabuk uyum sağlayabilen; kamu ve özel sektörde aranan; üretken, teknolojiye yön veren, lider ve araştırmacı Kontrol ve Otomasyon teknikerleri yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Komisyon üyeleri

Doç. Dr. Levent PARALI (Başkan)

Telefon: +90 (236) 313 55 02 Dahili: (159)

E-posta: levent.parali@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Dr. Sibel UYSAL SATILMIŞ (Üye)

Telefon: +90 (236) 313 55 02 Dahili: (131)

E-posta: sibel.uyisal@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Olcay AYDIN (Üye)

Telefon: +90 (236) 313 55 02 Dahili: (152)

E-posta: olcay.aydin@cbu.edu.tr

Kanıtlar:

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/elektronik-akademikpersonel.5655.tr.html>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

(Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.)

- Öğrenci kabul süreci açıklanmalıdır.
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır. (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Turgutlu Meslek Yüksekokulu, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan TYT (Temel Yeterlilik Testi) merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. (Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler.)

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahiptir. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir.

Programda mevcut olan derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere, KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ alanında ön lisans diploması verilir. İki yıl süren eğitimi tamamlayarak mezun olan öğrenciler Elektronik Teknolojisi Teknikeri unvanını alırlar.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018-2019	TYT	21	21	231,62446	275,96681
2019-2020	TYT	31	31	227,76435	259,69225
2020-2021	TYT	41	41	223,43517	256,02337
2021-2022	TYT	50	49	187,92285	247,35699
2022-2023	TYT	52	52	251,50944	287,82435

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

(Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- Yatay geçiş öğrenci bilgileri (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır.

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programına yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile yüksekokul müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan ğretim elemanları řu şekildedir:

Program Yatay Geçiş Komisyonu:

Doç. Dr. Levent PARALI (Başkan)
Öğr. Gör. Dr. Sibel UYSAL SATILMIş (ye)
Öğr. Gör. Olcay AYDIN (ye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Celal Bayar niversitesi n lisans ve Lisans Eğitim ğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Celal Bayar niversitesi n lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim ğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu ğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş ğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye ğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksiği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim ğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve ğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır. Elektronik Teknoloji Programı ğrencilerinin yüksekokul içerisinde farklı bölümlerde çift anadal ve yan dal yapabilmesi amacıyla ilgili bölümler tarafından yan dal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur.

Aynı zamanda diğer programlardan da Elektronik Teknoloji Programına yan dal veya çift anadal yapmak isteyen öğrenciler için dört yarıyıllık ğretim planı oluşturularak bölüm web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca yan dal ve çift anadala ilişkin olarak birinci yarıyılda program öğrencilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümde yan dal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında n lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan " Celal Bayar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine göre uygulanmaktadır.

İlgili yönerge:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	9
2019	-
2020	-
2021	1
2022	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Öğrenci değişimi kapsamında programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (FARABİ), yurt dışı (ERASMUS) ve MEVLANA değişim programı öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara ERASMUS ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

ERASMUS Değişim programı: Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. ERASMUS öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. ERASMUS değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi

birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/genel-bilgi/erasmus-programi-nedir.9947.tr.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

Erasmus+ Erasmus faaliyetlerinin hedef kitlesi en genel anlamıyla, yükseköğretime taraf olan kurum ve kuruluşlar ile bu kurumların çalışanları ile öğrencileri kapsamaktadır. Başvurular sadece kurum ve kuruluşlar tarafından, proje çeşidine göre Ulusal Ajansa ya da AB Komisyonunun ilgili birimi olan Eğitsel, Görsel ve Kültürel Yürütme Ajansına yapılabilmektedir.

FARABİ Değişim Programı: "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

MEVLANA Değişim Programı: Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yürürlüğe giren program, dünyanın bütün bölgelerindeki üniversitelerle iş birliği öngörmektedir. (Ancak 2013-2014 akademik yılında yapılacak değişimlerde Erasmus programına dahil ülkeler kapsam dışı bırakılmıştır.)

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler, öğrenim yaşamlarında bir kez burslu olmak üzere, en az 1, en fazla 2 yarıyıl boyunca öğrenim görmek üzere programdan faydalanabilirler. Öğretim elemanları ise, her akademik senede bir kez olmak üzere, en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle ders vermek üzere programa katılabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

Öğrenciler, Türkiye'de kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisine <https://mevlana.yok.gov.tr/> internet adresinden ulaşabileceği gerekli formları eksiksiz bir şekilde doldurarak başvurusunu gerçekleştirebilir.

Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalayan yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim elemanları da aynı şekilde ilgili Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisine başvurularını yapabilirler.

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Erasmus Aktiviteleri:

1- Kontrol ve Otomasyon programı ile Çek Cumhuriyeti Palacký University arasında Erasmus Anlaşmamız bulunmaktadır.

Bu anlaşma kapsamında, Haziran 2021 döneminde Vojtěch Skoumal adındaki yüksek lisans öğrencisi, Elektronik ve Otomasyon Bölümünde 3 ay süre ile staj aktivitesi gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/hbr-erasmus-staj-aktivitesi.46609.tr.html>

2- Kontrol ve Otomasyon Bölümü öğrencisi Berhan Akgül, Haziran 2022 döneminde, Erasmus Internship Programs kapsamında 15 haftalık IME staj aktivitesini gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/Elektronik%20ve%20Otomasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC_Digital_Tan%C4%B1t%C4%B1m_Brosuru_18102022.pdf

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

ERASMUS: <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>

FARABİ: <https://farabi.mcbu.edu.tr/>

MEVLANA: <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

2.4. Danışmanlık ve İzleme

(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.)

Öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması, staj ve mezuniyet konularında yönlendirme yapmak amacıyla verilir. Bu süreçlerin detayları üniversitelerin web sitelerinde yer almaktadır

- Süreç açıklanmalıdır.
- Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim Elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız).
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri,

kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı öğrencileri üniversiteye kaydoldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Programa kaydolduktan sonra, öğretim yılının başladığı hafta itibariyle öğrencilere üniversite, fakülte ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması, staj ve mezuniyet konularında yönlendirme yapmak amacıyla verilir. Bu süreçlerin detayları üniversitelerin web sitelerinde yer almaktadır

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Bölüm-Sınıfı	Danışman
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1A	Öğr. Gör. Dr. Sibel UYSAL SATILMIŞ
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1B	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2A	Öğr. Gör. Olcay AYDIN
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2B	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DANIŞMANLIK GÜN VE SAATLERİ			
Bölüm-Sınıfı	Danışman	Gün	Saat
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1A	Öğr. Gör. Dr. Sibel UYSAL SATILMIŞ	Pazartesi	15.00-17.00
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1B	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	Salı	13.30-15.30
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2A	Öğr. Gör. Olcay AYDIN	Perşembe	15.00-17.00
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2B	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	Salı	13.30-15.30

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Danışmanlar, sorumlu oldukları öğrenciler ile sürekli iletişim halinde olup sorunların çözümüne yardımcı olmaktadır. Özellikle ders kaydı, ders seçme ve işletmede mesleki eğitim aktiviteleri hakkında gerektiğinde yüz yüze bire bir danışmanlık desteği sağlanmaktadır.

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_219/file/20181009---elektronik-oryantasyon-ve-danismanlik.pdf

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)







T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SINAV İMZA TUTANAĞI

Elektronik Zet
Kontrol ve İmza

DERSİN KODU/ADI : Orman İşletme Bilimi
DERSİN ÖĞRETİM ELEMANI : Dr. Öğr. Üyesi SINAV GÖZETMENİ : Dr. Öğr. Üyesi
SINAV TARİHİ : 22.09/2022 SAATİ : 11.00
SALONDA SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI : 40 Öğrenci Sınava Katılmıştır.
DÖNEM : 2022/2023 GÜZ ☒ BAĞAR ☐ YAZ ☐
VİZE ☐ FINAL ☐ BÜTÜNLEME ☐ MAZERET ☐ TEK DERS ☐ EK SINAV ☐

S.N	OKUL NO	ADI SOYADI	İMZA	S.N	OKUL NO	ADI SOYADI	İMZA
1	2222290180148	U. Karim Patlar	<i>[Signature]</i>	41			
2	222229046-0148	Ali Emir AYAR	<i>[Signature]</i>	42			
3	2222240016110	Gökcan KANDİMİR	<i>[Signature]</i>	43			
4	222223040016110	Fuat Macun Çuoğlu	<i>[Signature]</i>	44			
5	2222240004	Berkay Karlı	<i>[Signature]</i>	45			
6	2222240031 ELO	Berkay Aydın	<i>[Signature]</i>	46			
7	2222240032 ELO	M. Sinan ECPER	<i>[Signature]</i>	47			
8	2222240013 ELO	M. Sinan Kındere	<i>[Signature]</i>	48			
9	2222240030 ELO	Berkay DEMİR	<i>[Signature]</i>	49			
10	2222240015 ELO	Gökay Kalkanlar	<i>[Signature]</i>	50			
11	2222240009 ELO	İsmail Demirel	<i>[Signature]</i>	51			
12	2222240022 ELO	Okun ERTÜK	<i>[Signature]</i>	52			
13	2222240019 ELO	Furkan Tokur	<i>[Signature]</i>	53			
14	2222240006	Geçici Sarı	<i>[Signature]</i>	54			
15	2222240023 ELO	Taner Akkaya	<i>[Signature]</i>	55			
16	2222240029 ELO	Berkay Okay	<i>[Signature]</i>	56			
17	2222240005 ELO	Arif Emre KAYSAL	<i>[Signature]</i>	57			
18	2222240012 ELO	Korcan Tepedelen	<i>[Signature]</i>	58			
19	222229016	Hasan Yenen	<i>[Signature]</i>	59			
20	222229042	Onur Karadağ	<i>[Signature]</i>	60			
21	222229004	Mehmet Sürün	<i>[Signature]</i>	61			
22	222229020	Fatih Güven	<i>[Signature]</i>	62			
23	222229002 OTM	Mehmet Erkan Karaman	<i>[Signature]</i>	63			
24	222229026 OTM	Murat Can Bektaş	<i>[Signature]</i>	64			
25	222229005 OTM	Burak Erdemir	<i>[Signature]</i>	65			
26	222229028 OTM	Korcan Ertekin	<i>[Signature]</i>	66			
27	222229024	Zeki Efe İlber	<i>[Signature]</i>	67			
28	222229038	Ziya Pasalı	<i>[Signature]</i>	68			
29	222229044	Ayhan Laletepe	<i>[Signature]</i>	69			
30	222229048	Veli Güllü	<i>[Signature]</i>	70			
31	2222240008	Mehmet UZ	<i>[Signature]</i>	71			
32	2222240021	Sarp Tuna Günen	<i>[Signature]</i>	72			
33	2222240037	Orhan Nilay Tiken	<i>[Signature]</i>	73			
34	222229028 OTM	Aras BARUT	<i>[Signature]</i>	74			
35	222229034 OTM	Ekin Bal	<i>[Signature]</i>	75			
36	2222240007 ELO	Mehmet ATALAY	<i>[Signature]</i>	76			
37	2222240017 ELO	Hubir Serdar	<i>[Signature]</i>	77			
38	2222240022 ELO	MUSTAFA ER	<i>[Signature]</i>	78			
39	222229036	İker TATCI	<i>[Signature]</i>	79			
40				80			

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Program öğrencileri aşağıdaki link üzerinden kariyer kapısı raporlarına ulaşabilmektedir.

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/fotograf-galeri/galeri---anasayfasi.10137.tr.html>

2.5. Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Celal Bayar Üniversitesi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden yapılır. UBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları UBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birimlerinden UBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki](#)

Kanıt 2.5.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.2. [Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.3. [İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları](#)

2.6. Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Celal Bayar Üniversitesi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden yapılır. UBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyet onay verecek bölüm/program sorumluları UBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birimlerinden UBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.\) Linki](#)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

(Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.)

Programımızın eğitim amaçları, öğrencilere mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazandırmak, iş dünyasına ve topluma uyumlu, özgüvenli, sorumluluk sahibi, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda, öğrencilere aşağıdaki hedefler doğrultusunda eğitim verilmektedir:

1. Mesleki Bilgi ve Beceri: Öğrencilere meslekleri ile ilgili teorik ve pratik bilgileri vermek ve bu bilgileri uygulama becerisi kazandırmak.
2. İş Dünyası ile İlişkiler: Öğrencilerin iş dünyası ile bağlantı kurmalarını sağlamak ve iş hayatına hazırlamak.
3. Yenilikçilik ve Girişimcilik: Öğrencilerin yenilikçi ve girişimci olmalarını teşvik etmek ve bu yönde eğitimler vermek.
4. Toplumsal Sorumluluk: Öğrencilerin toplumsal sorumluluklarının farkında olmalarını ve topluma katkı sağlamalarını teşvik etmek.
5. Kişisel Gelişim: Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, özgüvenlerini arttırmak ve liderlik özellikleri kazandırmak.

Bu amaçlar doğrultusunda, genel olarak programımız öğrencilerine modern ve çağdaş bir eğitim sunmaktadır. Öğrencilerin belirli bir sektördeki teknik bilgi, iletişim becerileri, liderlik becerileri ve işletme bilgisi gibi belirli alanlarda yetkin hale gelmeleri amaçlanmaktadır. Bu hedefler, öğrencilerin belirli beceri ve yetkinlikleri ne kadar başarılı bir şekilde kazandıklarını değerlendirmek için öğrencilerin sınav, proje veya ödevlerindeki başarıları, stajlarında gösterdikleri performanslar, mezuniyet sonrası çalışma hayatındaki performansları ve uygulanan anketler analizler yapılarak ölçülebilir hale getirilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. [Program eğitim amaçları web sayfası linki](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak.	Öğrencilere mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazandırmak, iş dünyasına ve topluma uyumlu, özgüvenli, sorumluluk sahibi, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.
Tüm paydaşlarımız ile iş birliği içerisinde çağımızın gerektirdiği yöntemleri uygulayarak ülkemizin teknik elaman ihtiyacının nitelikli, çevresine duyarlı kendisini sürekli yenilemeyi bilen öğrenmeyi öğrenmiş, tekniker ve meslek elamanı unvanına sahip insan gücünü karşılayarak toplumumuza değişen bilimsel ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayabilen ve uygulayabilen, araştırmacı yenilikçi, sorumluluk ve inisiyatif sahibi, girişimci, takım çalışmasına yatkın, sosyal ve kültürel alanda başarılı, lider ruhlu birer tekniker ve meslek elamanı yetiştirmek.	Öğrencilere mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazandırmak, iş dünyasına ve topluma uyumlu, özgüvenli, sorumluluk sahibi, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.
Kendini sürekli geliştirebilen; teknik, bilimsel ve sosyal olarak yetkin; etik değerlere bağlı; takım çalışması ve iletişimi güçlü; ülke ve dünya teknolojisine katma değer sağlayabilecek yenilikçi ve girişimci teknikerler yetiştirmek.	Öğrencilere mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazandırmak, iş dünyasına ve topluma uyumlu, özgüvenli, sorumluluk sahibi, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. [Kurumun özgörevleri web sayfası linki](#)

Kanıt 3.2.2. [MYO'nun özgörevleri web sayfası linki](#)

Kanıt 3.2.3. [Programın özgörevleri web sayfası linki](#)

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

Programın eğitim amaçlarını belirleme yöntemleri için;

1. Program Tanıtımı: Programımız, eğitim programlarını tanıtan web sayfalarına sahiptir. Bu web sayfalarında, eğitim programlarının hedefleri, öğrenme çıktıları, müfredatı ve diğer önemli bilgiler yer almaktadır.
2. Mezun İzleme: Programımız, mezunlarının kariyerlerini ve başarılarını takip etmek için bir mezun izleme sistemi kullanmaktadır. Bu sistem, mezunların işe yerleşme oranları, aldıkları ücretler, kariyer başarıları ve diğer önemli istatistikleri izleyerek yüksekokulun eğitim programlarını değerlendirmelerine yardımcı olmaktadır.
3. Öğrenci Geri Bildirimi: Öğrenciler, her dönem sonunda dersleri ve öğretmenleri hakkında geri bildirimde bulunurlar. Bu geri bildirimler, Turgutlu Meslek Yüksekokulu'nun eğitim programlarını değerlendirmelerine yardımcı olmakta ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktadır.
4. Öğretim Elemanı Değerlendirmesi: Öğretim elemanları, öğrenciler tarafından her dönem sonunda değerlendirilirler. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının eğitim programlarındaki rolü ve performansı hakkında fikir sahibi olmalarına yardımcı olur.
5. Sanayi İşbirliği: Turgutlu Meslek Yüksekokulu ve programımız, sanayi işbirliği yaparak öğrencilerin iş dünyası ile olan bağını güçlendirir. Bu işbirlikleri sayesinde, öğrencilerin iş dünyasındaki gereksinimleri ve ihtiyaçları hakkında fikir sahibi olunur ve eğitim programları bu doğrultuda güncellenir.

Programımızın bu yöntemleri, eğitim programlarının kalitesini sürekli olarak artırmaya ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak tasarlanmıştır.

Ayrıca, Teknolojik içerikli çalışmalarımız kapsamında, hem sektör temsilcileri ile “**Endüstri ile İlişkiler ve Danışma Kurulu (EDK)**” çerçevesinde ortaklaşa toplantılar gerçekleştirmekte hem de mesleki ve teknik eğitim seminerlerimiz aracılığıyla öncü şirket temsilcileri ile öğrencilerimizi buluşturarak, sektörel bazdaki arz-talep tabanlı güncel dinamikleri yakalama çabasındayız.

Elektronik ve Otomasyon Bölümü [web sayfası](#) içeriğinde bulunan “Elektronik ve Otomasyon Bölümü Kalite Çalışmaları” adlı açılan menü sekmelerinde ilgili kanıtlar detaylı olarak sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Turgutlu Meslek Yüksekokulunda Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı:

14 Haziran 2022 tarihinde saat 10.30’da Turgutlu Meslek Yüksekokulu toplantı salonunda Turgutlu ilçesindeki sektör temsilcileri, Bölüm Başkanlarının katılımıyla Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda, sektörlerdeki ihtiyaçlar, sorunlar ve çözüm önerileri, yapılabilecek proje ve iş birliği çalışmaları, istihdam durumları ve temininde güçlük çekilen meslekler, eğitim müfredatlarına ilişkin talepler, yeni bölüm önerileri ve okulumuzdan beklentiler, işletmede mesleki eğitim konusunda değerlendirmeler yapılarak fikir alışverişinde bulunuldu.

Toplantıya, Turgutlu Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Ersin ASLAN, Turgutlu Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Altay ERBULAK ve Öğr. Gör. Gürkan SOY, Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Aysel YAZICI, Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin GÖKOZAN, El Sanatları Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Yasemin BULUT, İnşaat Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Murat Aydın ŞEN, Turgutlu İlçe Milli Eğitim Müdürü Mehmet ÖLMEZ, Turgutlu Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk TEMEL, Turgutlu Halk Eğitim Merkezi Müdürü Hüseyin ŞAHİN, Bağyurdu OSB Mesleki Eğitim Teknik Yönetmeni Fatih GÜÇLÜ, Cömert AYBEY HYBRID Yazılım A.Ş., Turgutlu Küçük Sanayi Sitesi Başkanı Hasan YAMAN, LMC Makine Mühendislik ve Arge Müdürü Mustafa AÇANGÜL ve Turgutlu Elektrik ve Elektronikçiler Odası Başkanı Sabri TOKER katıldı.



<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/turgutlu-meslek-yuksekokulunda-endustri-danisma-k.57047.tr.html>

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

1. Aralık 2022-2023 Kalite Elçileri Toplantısı

Toplantı Gündemi

1. Yapılan ISO Kalite Standartları hakkında sunumun değerlendirilmesi,
2. Ders kayıtları ve ilgili programlardaki derslere ait AKTS, içerikler ve uygulamalar,
3. Ocak 2023 döneminde yapılacak Final ve Bütünleme sınavları,
4. Dilek ve temenniler.

Müzakere Edilen Hususlar ve Kararlar

1. 27 Aralık 2022 tarihinde, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Kalite Elçilerinden Ersin Ulutaş, Sudanaz Felek ve Berat Demir adlı öğrenciler, ISO Kalite standartlarından ISO-9001 (Kalite Yönetim Sistemi), ISO-14001 (Çevre Yönetim Sistemi) ve ISO-45001(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) hakkında, Elektronik ve Otomasyon Bölümü ile Elektrik ve Enerji Bölüm öğrencilerine bir tanıtım sunumu gerçekleştirdi.

Bölüm öğretim elemanlarının da katıldığı sunum aktivitesinde, ISO standartları hakkında açıklayıcı bilgilere yer verilirken, özellikle Standart Sertifikasyon işlemleri için yapılması gereken girişimlerin neler olabileceği hakkında da açıklamalar yapıldı.

ISO Standartlarıyla ilgili sertifikasyon işlemlerinin, sadece firmaların kendi ürünlerini yurt içi ve yurt dışı ülkelerde satabilmek adına gerçekleştirildiği değil, aynı zamanda günümüzde üniversitelerde verilen eğitimin kalitesini de belgeleyebilmek için gerçekleştirildiği belirtildi.

Bu bağlamda, Turgutlu Meslek Yüksekokulunun, yapılan kalite çalışmaları sonucunda, ISO-9001, ISO-14001 ve ISO-45001 adlı aşağıdaki sertifikalara sahip olduğu dile getirildi.



Ayrıca okulumuzun internet sitesinde yer alan EYS (Entegre Yönetim Sistemi) menüsünden Kalite El Kitabı, Talimat ve Prosedürler ile ilgili çalışmalara ulaşılacağı hakkında verilen ek bilgilendirmelerden sonra sunum aktivitesi, soru cevap etkinliği ile sona erdi.







2. Ders kayıtları ve ilgili programlardaki derslere ait AKTS, içerikler ve uygulamalar hakkında bilgilerin verilmesi hakkındaki bilgilendirme toplantısının, Ocak 2023 döneminde Final ve Bütünleme sınavları olduğundan dolayı, Teams üzerinden kalite elçileri ile 2023 Ocak ayında yapılması planlanmıştır.

3. Ocak 2023 döneminde yapılacak Final ve Bütünleme sınavlarına ait yayınlanmış sınav kuralları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmış olup, bir sonraki kalite elçileri toplantısında değerlendirmelere yer verilecektir.

4. Gündem dışı olarak 26 Aralık 2022 tarihinde gerçekleştirilen Volt Elektrik semineri hakkında detaylı bilgilendirmelere önümüzdeki kalite elçileri toplantısında yer verilecektir.

Elektrik ve Enerji Bölümü Kalite Elçileri: **Yüksel TUNAY**

Mehmet Yusuf ALTUNER

Doğan ALPARSLAN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elçileri: **Ersin ULUTAŞ**

Sudenaz FELEK

Berat DEMİR

Elektrik ve Enerji Bölümü: **Öğr. Gör. Ali SARI**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü: **Öğr. Gör. Olcay AYDIN**

Elektrik ve Enerji Bölümü: **Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin GÖKOZAN**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü: **Doç. Dr. Levent PARALI**

2. Haziran 2021-2022 Kalite Elçileri Toplantısı

Toplantı Gündemi

1. ISO 9001 Entegre Yönetim Sistemi hakkında 16 Mayıs 2022 Pazartesi Saat 14.00 ile 15.00 arasında, Elektrik ve Enerji bölümü ile Elektronik ve Otomasyon bölümü öğrencilerinin katıldığı, sunumunu Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü TSE Yönetim sistemi sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Faruk DURMAZ'ın yaptığı webinar etkinliğinin değerlendirilmesi,
2. 2022 Haziran ayında yıl içinde yapılmış çalışmaların değerlendirme toplantısının yapılması ile ilgili görüşme,
3. Dilek ve temenniler.

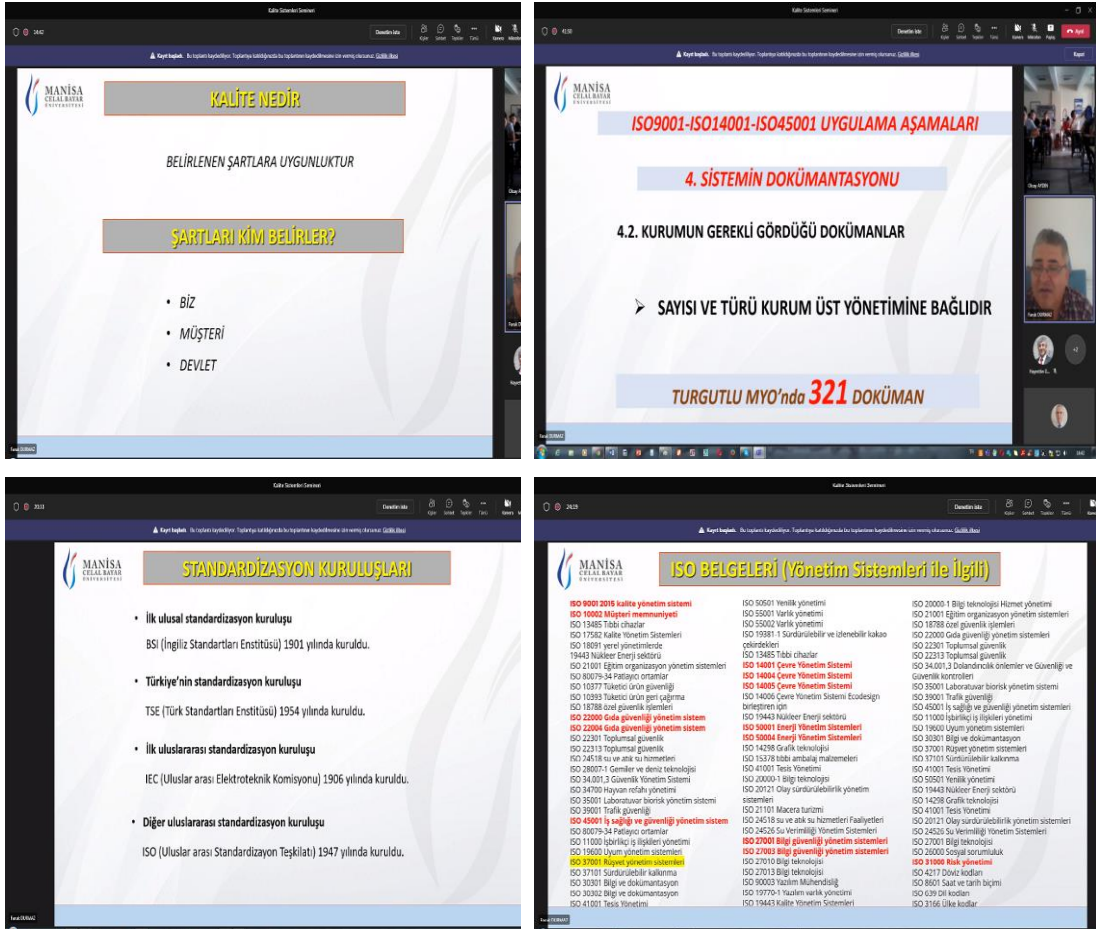
Müzakere Edilen Hususlar ve Kararlar

1. ISO 9001 Entegre Yönetim Sistemi hakkında 16 Mayıs 2022 Pazartesi Saat 14.00 ile 15.00 arasında, Elektrik ve Enerji bölümü ile Elektronik ve Otomasyon bölümü öğrencilerinin katıldığı, sunumunu Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü TSE Yönetim sistemi sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Faruk DURMAZ'ın yaptığı webinar etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlikte kalite nedir, şartları kimler belirler, sistemin dökümantasyonu nasıl yapılır, kalite el kitabı, prosedürler, talimatlar ve yönergeler, görev tanımları ve nitelikleri, destek dökümanlar, ISO9001-ISO14001-ISO45001 uygulama aşamaları, sistemin dökümantasyonu, kurumun gerekli gördüğü dökümanlar, bunların sayısı ve türü gibi konular, iç tetkik (denetim) süreçleri, denetimi kimlerin yapabileceği, toplantıda ele alınacak konuların belirlenmesi, vizyon, misyon, kurum politikaları, iç ve dış tetkiklerin sonuçları, önceki yönetimin gözden geçirmesinde alınan

kararlar ve faaliyetlerin durumu, dış tedarikçilerin performansı, izleme ve ölçme sonuçları gibi konular ele alınmış ve değerlendirilmiştir.

Ayrıca İngiliz Standartları Enstitüsü (BSI), Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve diğer uluslararası standardizasyon kuruluşları, ISO belgeleri (Yönetim sistemleri ile ilgili), ulusal (TÜRKAK, BSI, TSE, ...) ve uluslararası (IAF, ILAC, EA, ...) akreditasyon zincirinin yapısı, ISO9001:2015 KYS, ISO14001:2015 ÇYS, ISO45001 İSG Yönetim sistemlerinin şartları, kalite sürecinin aşamaları (Girdiler, işlemler ve çıktılar) ve standartların uygulamasında karşılaşılan (yönetimin sahiplenmemesi, çalışanların katılımının sağlanamaması, sürekli eğitimin sağlanamaması, değişime direnç, kısa zamanda büyük beklenti, yetersiz planlama, kalıplaşmış modellerin kullanılması, etkin ölçüm tekniklerinin kullanılmaması gibi güçlükler ve kalite hedeflerinin özellikleri konusunda bilgiler verilmiştir.

Webinar sırasında alınan ekran görüntüleri aşağıda verilmiştir.





İlgili sunumun videosu aşağıdaki linktedir:

<https://youtu.be/44b3AN75xUE>

2. Haziran ayı için “İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerimizin eğitim gördüğü firmalardan uygun olan firma ile webinar yapılması ve ilgili firmanın kalite sistemleri hakkında yaptıkları çalışmalar” adlı webinar aktivitemiz Haziran döneminde eğitim olmadığı nedeni ile iptal edilmiştir. Bu aktivite yerine intörn eğitiminde olan mezun durumundaki öğrencilerimize mezuniyet anketi uygulaması gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki sorulara öğrencilere yanıt vermesi sağlanmıştır.

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ MEZUN ANKETİ DEĞERLENDİRME FORMU

27

Yanıtlar

03:01

Ortalama tamamlanma süresi

Etkin

Durum

1. Turgutlu Meslek Yüksekokulu'na bilinçli bir tercihle mi geldiniz? (0 puan)

[Diğer Ayrıntılar](#)

● Kesinlikle Katılmıyorum	1
● Katılmıyorum	0
● Kısmen Katılıyorum	6
● Katılıyorum	12
● Kesinlikle Katılıyorum	8



2. Aldığınız eğitim, temel bilimleri ve kavramları alanında kullanabilme ve problemleri çözme yetkinliği kazandırdı mı?

[Diğer Ayrıntılar](#)

● Kesinlikle Katılmıyorum	2
● Katılmıyorum	0
● Kısmen Katılıyorum	6
● Katılıyorum	12
● Kesinlikle Katılıyorum	7



3. Derslerinizde yeni öğretim teknolojilerinin etkili olarak kullanıldığını düşünüyor musunuz? (0 puan)

[Diğer Ayrıntılar](#)

[Öngörüler](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	9
Katılıyorum	9
Kesinlikle Katılıyorum	8



4. Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, bilgi kaynaklarını kullanabilme yetkinliği kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

[Öngörüler](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	9
Katılıyorum	8
Kesinlikle Katılıyorum	7



5. Yazılı ve sözlü iletişim becerileriniz ile özgüveninizi geliştirdiğinizi düşünüyor musunuz? (0 puan)

[Diğer Ayrıntılar](#)

[Öngörüler](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	2
Kısmen Katılıyorum	7
Katılıyorum	7
Kesinlikle Katılıyorum	10



6. Etik ve mesleki sorumluluk anlayışı kazandığınızı düşünüyor musunuz? (0 puan)

[Diğer Ayrıntılar](#)

[Öngörüler](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	4
Katılıyorum	12
Kesinlikle Katılıyorum	10



7. Meslekî uygulamaların sağlık, çevre ve güvenlik etkilerini ve bu etkilerin hukuki yönlerini kavrama becerisi kazandığınızı düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

[Öngörüler](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	5
Katılıyorum	11
Kesinlikle Katılıyorum	9



8. Mesleki problemleri çok yönlü düşünme, sorgulama ve farklı çözümler üretebilme becerisi kazandığınızı düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

[Öngörüler](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	5
Katılıyorum	12
Kesinlikle Katılıyorum	9



9. Okulda almış olduğunuz teorik ve pratik bilgilerin, işyerlerinde yapmış olduğunuz uygulamalı eğitime katkı sağladığını düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	6
Katılıyorum	9
Kesinlikle Katılıyorum	10



10. İşyeri uygulama eğitiminin, uygulama becerilerinize ne derecede katkıda bulunduğunu düşünüyorsunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	4
Katılıyorum	10
Kesinlikle Katılıyorum	12



11. Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	5
Katılmıyorum	3
Kısmen Katılıyorum	7
Katılıyorum	7
Kesinlikle Katılıyorum	5



12. Öğretim elemanlarının, ders öğrenim planlarına uygun olarak ders işlediklerini düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	3
Katılıyorum	7
Kesinlikle Katılıyorum	16



13. Okulumuzdaki altyapı ve teknik donanımın (atölye, laboratuvar vb.) yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	3
Katılmıyorum	2
Kısmen Katılıyorum	10
Katılıyorum	8
Kesinlikle Katılıyorum	4



14. Öğretim elemanlarının, derslerdeki genel performansının, yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen Katılıyorum	3
Katılıyorum	10
Kesinlikle Katılıyorum	13



15. Üniversitemiz yönetimi sorunlarınızın çözümünde yeterli çabayı gösterdi mi?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Öngörüler

Kesinlikle Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen Katılıyorum	8
Katılıyorum	7
Kesinlikle Katılıyorum	11



16. İdari personel (öğrenci işleri vb.) sorunları çözmede yeteri kadar yardımcı olduğunu düşünüyor musunuz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	8
Katılıyorum	6
Kesinlikle Katılıyorum	12



17. Ders dışı zamanlarda bölüm başkanlarına ve diğer öğretim elemanlarına ulaşılabilirdiniz mi?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	3
Katılıyorum	8
Kesinlikle Katılıyorum	15



18. Programınızda aldığınız eğitim başlangıçtaki eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	1
Kısmen Katılıyorum	7
Katılıyorum	7
Kesinlikle Katılıyorum	11



19. Okula ulaşım hizmetlerini yeterli buluyor musunuz? (0 puan)

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	4
Kısmen Katılıyorum	9
Katılıyorum	6
Kesinlikle Katılıyorum	6



20. Turgutlu Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci olmayı başka bir arkadaşınıza ya da yakınınıza tavsiye eder misiniz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	0
Kısmen Katılıyorum	7
Katılıyorum	9
Kesinlikle Katılıyorum	9



3. 3.10.2019 tarihinde Elektronik ve Otomasyon Bölümü iç tetkik değerlendirmesi Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin GÖKOZAN tarafından yapılmış, formda belirlenmiş sorular ve cevapların yer aldığı tutanaklar değerlendirilerek görülen uygunsuzluklar ve bunların nedenleri ile ilgili değerlendirmeler gözden geçirilmiştir. İlgili ara kontrollerin periyodik olarak yapıldığı (pandemi süreci hariç), ISO 9001: 2015'e uygun işleyişlerin

düzenli yapıldığı kalite elçilerine anlatıldı. Bakınız İş Tetkik Raporu örneği toplantı tutanağının ekinde verilmiştir.

4. <https://yokak.gov.tr> ve <https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/eys/diger.12149.tr.html> linklerindeki dökümanlar gözden geçirilmiş ve üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır. Entegre Yönetim Sistemi El Kitabından Liderlik, Planlama, Destek, Çevre Yönetimi, İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme konu başlıklarında bilgilendirme yapılmıştır.
5. ISO 9001 Kalite yönetim sistemleri konusunda Üniversitemiz Araştırma, Girişimcilik ve Yenilikçilik Koordinatörlüğü Ekibinde yer alan Dr. Öğr. Üyesi Faruk DURMAZ tarafından 2022 Mayıs ayında webinar yapılması planlanmıştır.
6. Mayıs ve Haziran ayında planlanan webinar etkinliklerinin bölüm öğrencilerine duyurulması ve katılımlarının sağlanması için kalite elçileri gerekli iletişimi kuracaklardır.

Elektrik ve Enerji Bölümü Kalite Elçisi: **Deniz Ege ÖZCAN**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elçisi: **Bekir BOZDOĞAN**

Elektrik ve Enerji Bölümü: **Öğr. Gör. Ali SARI**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü: **Öğr. Gör. Olcay AYDIN**

Elektrik ve Enerji Bölümü: **Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin GÖKOZAN**

Elektronik ve Otomasyon Bölümü: **Doç. Dr. Levent PARALI**

Programımızın da yer aldığı Elektrik ve Enerji ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Kalite Elçileri Toplantısı aylık olarak belirlenen tarihlerde gerçekleştirilmektedir. İlgili dökümanlar Turgutlu Meslek Yüksekokulu arşivlenmiştir.

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)Turgutlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi ve Sayısı: 25/05/2022-E.25
Karar Sayısı: 3

Karar 2- Meslek Yüksekokulumuzda yapılması planlanan 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı mezuniyet töreni organizasyonu görüşülmüş olup; Törenin genel planlaması ve özellikle öğrencileri temsilen yapılacak konuşma için düşünceler paylaşıldı. Toplantı bitirilmeden Kalite Elçileri Komisyonu Öğrenci temsilcisi Doğukan EŞYER’le organizasyon boyunca birlikte hareket edilmesi için görüş birliğine varılarak mezuniyet töreni hazırlıklarına başlanmasına **oy birliği** ile karar verildi.

Karar 3- Meslek Yüksekokulumuzda 30 Mayıs-10 Haziran 2022 tarihlerinde yapılacak olan Final Sınavları hakkında, Kalite Elçileri Komisyonu Öğrenci temsilcisi Doğukan EŞYER’ in de katılımıyla her hangi bir sıkıntı olup olmadığı görüşülmüş olup; yapılmış olan sınav hazırlıklarının uygun görüldüğüne ve final sınavlarında sıkıntı yaşanmaması adına karşılaşılabilecek idari sorunların iletilmesi ve eğitimde kalitenin artırılması adına okul yönetimi ve öğrenci arkadaşlarıyla da iletişim içinde olması konusunda görüş birliğine varılarak final sınavlarının Üniversitemiz Akademik takviminde belirlenen tarihlerde yapılmasına **oy birliği** ile karar verildi

Gündemde görüülecek başka madde olmadığından görüşmelere son verildi.

Doç.Dr. Ersin ASLAN
Müdür
Başkan

Öğr. Gör. Altay ERBULAK
Müdür Yardımcısı
Üye

Prof. Dr. Aysel YAZICI
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin GÖKOZAN
Üye

Öğr. Gör. Gürkan SOY
Müdür Yardımcısı
Üye

Doç. Dr. Levent PARALI
Üye

Öğr. Gör. Altay ERBULAK
Meslek Yüksekokul Sekreter
Vekili / Raportör

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Turgutlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Kanıt 3.3.3.'te verilmiştir.

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Haziran 2022 döneminde iş yeri mesleki eğitim kapsamında mezun olacak öğrencilerimiz ile mezunlar toplantısı çerçevesinde, mezuniyet anketi uygulaması yapılarak ilgili sonuçlar 16 Mayıs 2022 tarihli kalite elçileri toplantısında kanıt olarak sunulmuştur (Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı).

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi program öğretim amaçları <https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/elektronik-ve-otomasyon/elektronik-bolumu-anasayfasi.10288.tr.html> web adresi linkinden yayımlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. [Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki](https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/elektronik-ve-otomasyon/elektronik-bolumu-anasayfasi.10288.tr.html)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

- Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır).

Üniversite bünyesinde yapılan iç paydaş çalışmalarında da özellikle seçmeli dersler bünyesinde eğitim programları sürekli güncellenerek eğitim altyapımız dinamik hale getirilmektedir.

Eğitim amaçları doğrultusunda özellikle son teknolojik gelişmeleri içeriğinde barındıran dış paydaşların bulunduğu kurum ziyaretleri program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda talep edilen istekler not alınarak eğitim programlarına yansıtılması düşünülmektedir. İlgili kurum ziyaretleri hakkında detaylı bilgiler kanıtlar kısmında sunulmuştur.

Kanıtlar:

1. Dentarium Diş Protez Laboratuvarları firma ziyareti



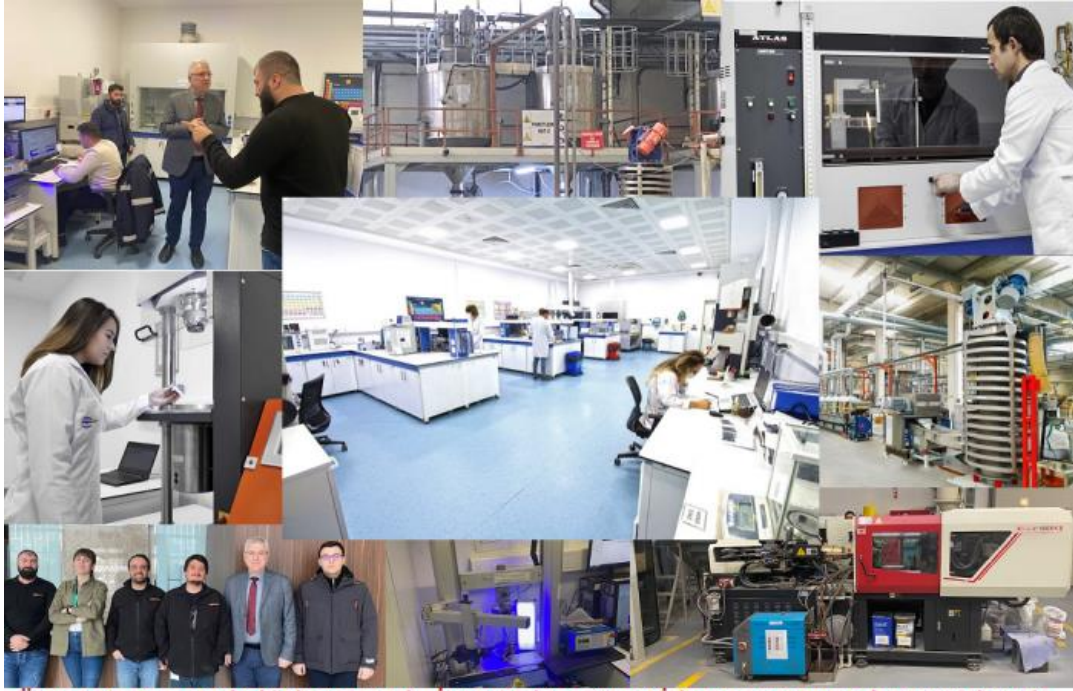
Tübitak-Arge-Teydeb proje çalışmaları için CAD-CAM tabanlı firma ziyaretlerimiz devam ediyor.

2. İstanbul Teknik Üniversitesinin Ar-Ge çalışmaları kapsamında ziyareti



Giyilebilir Elektronik Aygıtlar üzerinde yapılacak AR-GE çalışmaları için
İstanbul Teknik Üniversitesini ziyaret ettik.

3. İzmir Makine Sanayi İşletme ve Ar-Ge laboratuvarları firma ziyareti



Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında, İzmir Makine Sanayi İşletme ve ARGE Laboratuvarlarında incelemelerde bulunduk.

4. Uludağ Üniversitesi Uluket Teknoparkta mikro lazer kaynak, mikro lazer gravür, mikro lazer kesim ve mikro lazer işleme konularında faaliyet gösteren Luviontec firma ziyareti



Uludağ Üniversitesi Teknokent bünyesinde, mikrolazer yüzey işleme konularında faaliyet gösteren Luviontec firmasını ziyaret ettik.

5. Lazer güç kaynağı, lazer diyot, fiber lazer rezanatorler ve FPG sensör teknolojileri konularında çalışan ERMAKSAN furmasının EON fotonik Ar-Ge laboratuvar ziyareti



İlgili kanıtlara bölüm internet sitesinden de ulaşılabilir.

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/elektronik-ve-otomasyon/elektronik-bolumu-anasayfasi.10288.tr.html>

Kanıt 3.5.1. [Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri](#)

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU_Egitim%20Komisyonlari_Yonergesi.pdf

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki](#)

Kanıt 3.5.4. [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki](#)

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Konu ile ilgili yapılan mezun anket değerlendirmeleri ve endüstri danışma kurulu toplantı raporları ilgili başlıklar altında kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.1. ve Kanıt 3.6.2. ilgili kanıtlar 16 Mayıs 2022 tarihli kalite elçileri toplantı tutanağında sunulmuştur.

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

İlgili kanıtlar Kanıt 3.3.1. maddesinde sunulmuştur.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

- 1- Temel bilimleri ve kavramları alanında kullanma becerisi kazanabilme.
- 2- Alanındaki temel kanun ve ilkelerini, problemlerin çözümünde kullanma becerisine sahip olabilme.
- 3- Bir kontrol sistemi ya da süreci tanımlanmış hedef doğrultusunda çözümleyebilme ve mikroişlemci tabanlı kontrol aygıtları ve yazılımları ile programlayarak kontrol edebilme.
- 4- Uygulamalar için gerekli olan teknikleri ve araçları kullanma becerilerini kazanabilme
- 5- Takım çalışmasının önemini kavrayarak üzerine düşen görevleri yerine getirebilme
- 6- Araştırma yöntemlerini kullanarak sunu, deney raporu, proje hazırlayabilme
- 7- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmasını, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde, mesleki etik değerlere sahip olarak yapabilme
- 8- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olabilme
- 9- Milli kültür ve tarihini bilen, hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyen, sağlıklı bireyler olabilme
- 10- Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme.
- 11- Kontrol ve Otomasyon bilimine göre İngilizce anahtar kelimelerini kullanarak kontrol otomasyon sistemleri üzerinde araştırma yapabilmek ve katalog verilerindeki bileşenleri anlayabilmek

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. [Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki](#)

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.
- Sonuçlar yorumlanmalıdır.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Ders program çıktılarına ulaşma bağlamında gerek ders kazanımları gerekse de öğretim elemanı değerlendirme anketleri, sistem üzerinde (UBS-Üniversite Bilgi Sistemi) sürekli yapılmaktadır. Son yapılan ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketlerinin ve değerlendirme rapor kanıtları aşağıda verilmiştir. Bu anket sonuçlarına göre bölüm içi çalışmalar değerlendirilmektedir. Tüm ders içerikleri ile ilgili anket değerlendirme sonuçlarına UBS(Üniversite Bilgi Sistemi) üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğretim Üyesi / Görevlisi :	Ders Adı : Sayısal Elektronik	Anket Ortalaması :					
Soru Adı	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.							
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.							
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.							
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.							
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.							
Öğretim elemanı derse hazır geldi.							
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.							
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.							
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.							
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi							
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.							
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.							
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.							
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.							
Aynı öğretim elemanınının tekrar ders almak isterim.							
Öğretim elemanının dersteği performansından genel memnunum.							

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Öğretim Üyesi / Görevlisi :	Ders Adı : Sayısal Elektronik Grup No: 1	Anket Ortalaması : 4,87					
Soru Adı	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	0	0	1	2	25	2	4,86
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	0	1	0	2	25	2	4,82
İlgili yeterince kaynak önerdi.	0	0	0	3	25	2	4,89
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	0	1	0	2	25	2	4,82
konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	0	0	1	2	25	2	4,86
hazır geldi.	0	0	1	2	25	2	4,86
öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	0	0	0	3	25	2	4,89
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	0	0	0	3	25	2	4,89
ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	0	0	0	3	25	2	4,89
öğrencileri derse katılmaya özendirdi	0	0	0	3	25	2	4,89
öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak)	0	0	0	3	25	2	4,89
sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	0	0	1	2	25	2	4,86
değerlendirmesinde adaletliydi.	0	0	0	3	25	2	4,89
saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.	0	0	1	2	25	2	4,86
elemanınının tekrar ders almak isterim.	0	0	1	2	25	2	4,86
dersteği performansından genel memnunum.	0	0	0	3	25	2	4,89

Derstlerinin Sonuçları - Yetkili Olduğun Derstlerinin Sonuçları

Kontrol ve Olasunayın Teknoloğisi

Elektronik Teknoloğisi

Yıl: 2022 - 2023 Dönem: Güz Anket: Ders Değerlendirme Anketi

Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
SİBEL UYSAL SATILMIŞ	106	4.57	⤵	⤵
MEHMET TAŞTAN	125	4.45	⤵	⤵
ALİ SARI	56	4.59	⤵	⤵
LEVİNT PARALI	83	4.73	⤵	⤵
Mustafa KARACA	52	4.49	⤵	⤵
FATMA MUŞLUOĞLU	6	4.77	⤵	⤵
Demet SARİYER ŞAHİN	51	4.56	⤵	⤵
İbrahim KUTAR	37	4.41	⤵	⤵
Ölcay AYDIN	121	4.59	⤵	⤵

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

2022-2023 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılında başlayan uzaktan eğitim aktiviteleri nedeniyle, sürekli iyileştirme çalışmaları ile ilgili olarak üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğiticilerin eğitimi adı altındaki aşağıdaki etkinliklere katılım sağlanmaktadır.

Kanıtlar

21 Şubat 2023 tarihli Psikolojik İlk Yardım Hizmeti Sunarken Etkili İletişim
 28 Şubat 2023 tarihli Uzaktan Eğitimde Eğitim Teknolojileri (WEB Araçları)
 7 Mart 2023 Uzaktan Eğitimde Öğretim İlke ve Yöntemleri
 14 Mart 2023 tarihli Uzaktan Eğitimde Olumlu Sınıf Ortamı Oluşturma
 21 Mart 2023 tarihli Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

- Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Programda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için başta program amaçları ve ıktıları olmak üzere ders müfredatları da teknolojik gelişmeler ve beklentiler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. Programın iç ve dış paydaşlarının geri dönüşleri de dikkate alınarak yapılan bu çalışmalarda birçok etken göz önüne alınmaktadır. Diğer meslek yüksekokullarında bulunan benzer programların program amaçları, program ıktıları müfredatları düzenli olarak incelenmekte, farklılıklar ve benzerlikler incelenmektedir. Gerekli görüldüğünde program amaçları, ıktıları veya ders müfredatı güncellenmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin seçmeli dersler havuzuna entegre olunmuş ilgili seçmeli dersler eğitim programlarına yerleştirilmiştir.

Kanıtlar:

<http://katalog.mcby.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=381&lang=1>

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

ÜSD Kapsamında Öğretim Planlarının Güncellenmesi, 22/12/2021 Tarihli Yönetim Kurulu Kararları (5 nolu karar)

Evrak Tarih ve Sayısı: 23.12.2021-214213



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKOKUL KURUL KARARLARI

Toplantı Tarihi ve Sayısı : 22/12/2021-E.11
Karar Sayısı : 5

MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU

Doç.Dr. Ersin ASLAN	Müdür / Başkan
Öğr. Gör. Altay ERBULAK	Üye / Müdür Yard./İnşaat Böl.Başk.V./Bilgisayar Tek.Böl. Başk.V.
Öğr. Gör. Gürkan SOY	Üye / Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Hakan CENGİZLER	Üye / Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Aysel YAZICI	Üye / Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Levent PARALI	Üye / Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin GÖKOZAN	Üye / Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Yasemin BULUT	Üye / El Sanatları Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Altay ERBULAK	Raportör Meslek Yüksekokul Sekreter V.

Meslek Yüksekokulu Kurulumuz Doç. Dr. Ersin ASLAN Başkanlığında 22/12/2021 Çarşamba günü saat 11:30'da toplanmıştır.

Aşağıda belirtilen gündem aynen kabul edilerek gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiş ve ilgili karar alınmıştır.

GÜNDEM

- 1- Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığının Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Öğretim Planı Değişikliği ile ilgili kararının görüşülmesi,
- 2- Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığının Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Öğretim Planı Değişikliği ile ilgili kararının görüşülmesi,
- 3- Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığının Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Öğretim Planı Değişikliği ile ilgili kararının görüşülmesi,
- 4- Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığının Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Öğretim Planı Değişikliği ile ilgili kararının görüşülmesi,
- 5- İnşaat Bölüm Başkanlığının Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Öğretim Planı Değişikliği ile ilgili kararının görüşülmesi.

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Evrak Tarih ve Sayısı: 20.12.2021-E.210846



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Turgutlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-71240846-199-210846
Konu : ÜSD Kapsamında Öğretim Planlarının
Güncellenmesi

20.12.2021

TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Bölüm Kurulu'nun 20/12/2021 tarihinde almış olduğu karar ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Levent PARALI
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- Bölüm Kurulu Kararı (1 sayfa)
- 2- Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mevcut Öğretim Planlarında Yapılması İstenen Değişiklikler Tablosu (6 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BS583AUZVH Pin Kodu :13992
Adres:Albayrak Mah. Hatboyu Sokak No:26 Turgutlu/Manisa
Telefon:(0 236) 3145508 Faks:(0 236) 3144566
Elektronik Ağ:http://turgutlumyo.cbu.edu.tr
Kep Adresi:celalbayanuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BS583AUZVH&eS=210846>

Bilgi için: Murat Daşdelen
Unvanı: Sürekli İşçi



Telefon No: 0 236 3135502

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Sorgulaması: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSN83T1N7H&eS=214213> adresinden yapılabilir.



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Elektronik ve Otomasyon Bölümü
Bölüm Kurul Kararları

Toplantı Sayısı: 2021/11
Karar Sayısı : 1

Toplantı Tarihi: 20/12/2021
Sayfa No : 1/1

GÜNDEM:

1-) ÜSD kapsamında öğretim planlarının güncellenmesi.

TOPLANTIDA BULUNANLAR

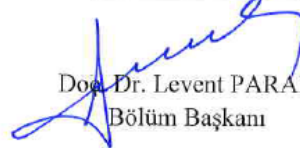
Doç. Dr. Levent PARALI (Bölüm Başkan V. - Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN (Üye)
Öğr. Gör. Olcay AYDIN

Bölüm Kurulumuz, Doç. Dr. Levent PARALI başkanlığında 20/12/2021 tarihinde saat 09.30' da toplandı. Gündem aynen kabul edilerek maddenin görüşülmesine geçildi.

KARAR-I: 02/09/2021 tarihli ve 2021/7 sayılı Elektronik ve Otomasyon Bölümü Bölüm Kurulu kararı ile değerlendirilen ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle, bölümümüz bünyesinde eğitim vermekte olan "Elektronik Teknolojisi", "ve Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi" programlarında uygulanmaya başlanan öğretim planları, Üniversitemiz alan dışı seçmeli ders havuzlarının oluşturulması ve birbirlerine uyum sağlaması kapsamında yeniden değerlendirilerek; 2021-2022 Bahar Yarıyılı itibariyle mevcut öğretim planlarında yapılacak olan değişikliklerin ekte belirtildiği şekilde uygulanmasının Turgutlu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna teklif edilmesine karar verilmiştir.

Gündemde görülecek başka madde olmadığından görüşmelere son verildi.

BÖLÜM KURULU


Doç. Dr. Levent PARALI
Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN
Bölüm Başkan Yrd.
Kontrol ve Otomasyon Tek. Prog. Koor.

Öğr. Gör. Olcay AYDIN
Elektronik Tek. Programı Koor.

TABLO-1

Teknik Yapan Akademik Birim
Akademik Birim Adı
Bölüm / Program Adı

TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU
ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ/ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

1- KARŞILAŞTIRILMALI ÖĞRETİM PLANI TABLOSU
(Tüm dersler için aynı şemayı göstermektedir.)

MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM										
(1. Sınıf 1. Yarıyıl)											(1. Sınıf 1. Yarıyıl)										
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Uyum Eksenleri (Mevcut programla uyumlu olan dersler için belirtilir)			
ELO 1101	MATEMATİK I	Z	2	2	0	2	4	TR	ELO 1101	MATEMATİK I	Z	2	2	0	2	4	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1103	DOĞRU AKIM DEVRELERİ	Z	2	0	3	4	6	TR	ELO 1103	DOĞRU AKIM DEVRELERİ	Z	2	0	3	4	6	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1106	ÖLÇME TEKNİKLERİ	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1106	ÖLÇME TEKNİKLERİ	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1107	ELEKTRONİK I	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1107	ELEKTRONİK I	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1109	SAYISAL ELEKTRONİK	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1109	SAYISAL ELEKTRONİK	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1111	İKTİSADİ ETİK	Z	2	2	0	2	2	TR	ELO 1111	İKTİSADİ ETİK	Z	2	2	0	2	2	TR	Değişiklik Olmaz			
Dönem Kredi Toplamı:									Dönem Kredi Toplamı:												
20									20												
MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM										
(1. Sınıf 2. Yarıyıl)											(1. Sınıf 2. Yarıyıl)										
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Uyum Eksenleri (Mevcut programla uyumlu olan dersler için belirtilir)			
ELO 1102	MATEMATİK II	Z	2	2	0	2	4	TR	ELO 1102	MATEMATİK II	Z	2	2	0	2	4	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1104	ELEKTRONİK II	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1104	ELEKTRONİK II	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1106	SAYISAL TASARIM	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1106	SAYISAL TASARIM	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1108	ALTERNATİF AKIM DEVRELERİ	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1108	ALTERNATİF AKIM DEVRELERİ	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1110	PROGRAMLANABİLİR DENEYLER	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1110	PROGRAMLANABİLİR DENEYLER	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1112	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 1112	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 1114	SOSYAL SORUMLULUK	Z	2	1	1	0	1	TR	ELO 1114	SOSYAL SORUMLULUK	Z	2	1	1	0	1	TR	Değişiklik Olmaz			
Dönem Kredi Toplamı:									Dönem Kredi Toplamı:												
22									22												
MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM										
(2. Sınıf 1. Yarıyıl)											(2. Sınıf 1. Yarıyıl)										
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Uyum Eksenleri (Mevcut programla uyumlu olan dersler için belirtilir)			
ELO 2101	GÜÇ ELEKTRONİK I	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 2101	GÜÇ ELEKTRONİK I	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 2103	MİKRO DENEYLER	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 2103	MİKRO DENEYLER	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 2105	ELEKTRİK MOTORLARI VE SÜRÜCÜLERİ	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 2105	ELEKTRİK MOTORLARI VE SÜRÜCÜLERİ	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 2107	SERBÖLGE DÖNÜSTÜRÜCÜLER	Z	2	4	3	4	5	TR	ELO 2107	SERBÖLGE DÖNÜSTÜRÜCÜLER	Z	2	4	3	4	5	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 2109	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Z	2	2	1	2	3	TR	ELO 3201	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS / USD HAVUZU	S	5	2	1	1	2	3	TR	* Ders Kalımlarına göre * Alanlar (ELO 2109 Analiz Yöntem ve Teknikleri ile Teorik olarak karşılaştırılabilir ve öğrenciler için farklı dersler önerilebilir.) * Yeni ders eklendi. Analiz Yöntem ve Teknikleri ile USD Havuzu karşılaştırılabilir ve öğrenciler için farklı dersler önerilebilir.		
ELO 2111	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	2	0	2	2	TR	ELO 2111	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	2	0	2	2	TR	Değişiklik Olmaz			
ELO 2103	SEÇMELİ DERSLER - I	S	5	4	4	0	6	TR	ELO 3204	SEÇMELİ DERSLER - I	S	5	4	4	0	6	TR	* TR			
Dönem Kredi Toplamı:									Dönem Kredi Toplamı:												
22									22												
MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM										
(2. Sınıf 2. Yarıyıl)											(2. Sınıf 2. Yarıyıl)										
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi Kodu (1)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Uyum Eksenleri (Mevcut programla uyumlu olan dersler için belirtilir)			
AT1 2102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	2	4	4	0	4	TR	AT1 2102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	2	4	4	0	4	TR	Değişiklik Olmaz			
TDL 2102	TÜRK DİLİ	Z	2	4	4	0	4	TR	TDL 2102	TÜRK DİLİ	Z	2	4	4	0	4	TR	Değişiklik Olmaz			
TDL 2106	İNGİLİZCE	Z	2	4	4	0	4	TR	TDL 2106	İNGİLİZCE	Z	2	4	4	0	4	TR	Değişiklik Olmaz			
IME 2102	İKTİSADİ MİSALİM EĞİTİMİ	Z	2	5	5	0	5	TR	IME 2102	İKTİSADİ MİSALİM EĞİTİMİ	Z	2	5	5	0	5	TR	Değişiklik Olmaz			
Dönem Kredi Toplamı:									Dönem Kredi Toplamı:												
17									17												

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSN83T1N7H&eS=214213> adresinden yapılabilir.

SEÇMELİ DERSLER TABLOSU

Teknik Yapan Akademik Birim
Akademik Birim Adı
Bölüm / Program Adı

TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU
ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ/ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

TABLO-2

SEÇMELİ DERSLER TABLOSU

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Seçilecek ders AKTS'si	Seçmeli Ders Grup Adı (Teknik, Teknik olmayan, Alan Bilgisi, Genel Kültür, Yabancı Dil, Bed Eğt./Güzel San, vb.)	S	T	U	K	AKTS	Öğretim Dili
ELO 2231	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	3	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS / USD HAVUZU	2	1	1	2	3	TR
ELO 2201	KUMANDA DEVRELERİ	3	5	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5	TR
ELO 2203	EV CİHAZLARI	3	5	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5	TR
ELO 2205	ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMLERİ	3	5	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5	TR
ELO 2207	KONTROL SİSTEMLERİ	3	5	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5	TR
ELO 2209	İLERİ MİKRODENETLEYİCİLER	3	5	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5	TR
CHU 2401	çirişimlilik	3	5	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5	TR

Not-1: Her bir seçmeli ders grubu havuzunda bulunan tüm derslerin ulusal kodları aynı olmalıdır.
Not-2: Her bir seçmeli ders grubu havuzunda bulunan tüm derslerin AKTS'leri aynı olmalıdır.
Not-3: Sıralama "Yarıyıl" ve "Seçmeli Ders Grup Adı" na göre yapılmalıdır.
Not-4: Her havuzdan seçilecek maksimum ders sayısı Tablo 1 de gösterilmiştir.

Handwritten signature

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSN83T1N7H&eS=214213> adresinden yapılabilir.

Teklifi Yapan Akademik BirimAkademik Birim Adı **TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

Bölüm /

Program Adı **ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ / ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI****TABLO-3****DERSLERİN İNGİLİZCE İSİMLERİ**

Dersin Türkçe Kodu	Dersin Türkçe Adı	Dersin İngilizce Kodu	Dersin İngilizce Adı	Dersin Yarıyılı
ELO 1101	MATEMATİK I	ELO 1101	Mathematics I	1
ELO 1103	DOĞRU AKIM DEVRELERİ	ELO 1103	Direct Current Circuits	1
ELO 1105	ÖLÇME TEKNİĞİ	ELO 1105	Measurement Technique	1
ELO 1107	ELEKTRONİK I	ELO 1107	Electronics I	1
ELO 1109	SAYISAL ELEKTRONİK	ELO 1109	Digital Electronics	1
ELO 1111	İLETİŞİM VE ETİK	ELO 1111	Communication and Ethics	1
ELO 1102	MATEMATİK II	ELO 1102	Mathematics II	2
ELO 1104	ELEKTRONİK II	ELO 1104	Electronics II	2
ELO 1106	SAYISAL TASARIM	ELO 1106	Digital Design	2
ELO 1108	ALTERNATİF AKIM DEVRELERİ	ELO 1108	Alternative Current Circuits	2
ELO 1110	PROGRAMLANABİLİR DENETLEYİCİLER	ELO 1110	Programmable Controllers	2
ELO 1112	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	ELO 1112	Computer Aided Circuit Design	2
ELO 1114	SOSYAL SORUMLULUK	ELO 1114	Social Responsibility	2
ELO 2101	GÜÇ ELEKTRONİĞİ	ELO 2101	Power Electronics	3
ELO 2103	MİKRODENETLEYİCİLER	ELO 2103	Microcontrollers	3
ELO 2105	ELEKTRİK MOTORLARI VE SÜRÜCÜLERİ	ELO 2105	Electric Motors and Drivers	3
ELO 2107	SENSÖRLER DÖNÜŞTÜRÜCÜLER	ELO 2107	Sensors and Transducers	3
ELO 3201	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS / USD HAVUZU	ELO 3201	Non-Field Elective Courses / UEC Pool	3
ELO 2111	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	ELO 2111	Occupational Health and Safety	3
ELO 3203	SEÇMELİ DERSLER - 1	ELO 3203	Elective Courses-1	3
AIT 2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	AIT 2102	Ataturk's Principles and History of Revolution	4
TDL 2102	Türk Dili	TDL 2102	Turkish Language	4
YDI 2102	İngilizce	YDI 2102	English	4
IME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim	IME 2102	Vocational Training in Workplace	4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSN83T1N7H&eS=214213> adresinden yapılabilir.

ÖĞRENCİLERİ DİREKSİYON BAŞKANLIĞI
Öğretim Planı Değişiklik Şablonu

TABLO-1

Teknik Yapan Akademik Birim
Akademik Birim Adı
Bölüm / Program Adı

TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU
ELEKTRİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ / KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

1- KARŞILAŞTIRILMALI ÖĞRETİM PLANI TABLOSU
(Tüm dersler aynı ayın gösterilebilir)

MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM												
(1. Sınıf 1. Yarıyıl)											(1. Sınıf 1. Yarıyıl)												
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Uygun Etkiler (Mevcut programda yapılan kurs değişikliği, önerilen program ile aynı olan dersler)
OTM 1101	MATEMATİK I	Z	2	2	0	2	4	TR			OTM 1101	MATEMATİK I	Z	2	2	0	2	4	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1103	ODGUR AKIM DEVRELERİ	Z	4	3	1	4	6	TR			OTM 1103	ODGUR AKIM DEVRELERİ	Z	4	3	1	4	6	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1105	ÖLÇME TEKNİKİ	Z	4	3	1	4	6	TR			OTM 1105	ÖLÇME TEKNİKİ	Z	4	3	1	4	6	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1107	YEMEL ELEKTRONİK	Z	4	3	1	4	6	TR			OTM 1107	YEMEL ELEKTRONİK	Z	4	3	1	4	6	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1109	SARISAL ELEKTRONİK	Z	4	3	1	4	6	TR			OTM 1109	SARISAL ELEKTRONİK	Z	4	3	1	4	6	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1111	ELEKTRİK VE ETİK	Z	2	2	0	2	2	TR			OTM 1111	ELEKTRİK VE ETİK	Z	2	2	0	2	2	TR				Değişiklik Olmaması
Dönem Kredi Toplamı:			20	14	4	20	30				Dönem Kredi Toplamı:			20	14	4	20	30					
MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM												
(1. Sınıf 2. Yarıyıl)											(1. Sınıf 2. Yarıyıl)												
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Uygun Etkiler (Mevcut programda yapılan kurs değişikliği, önerilen program ile aynı olan dersler)
OTM 1102	MATEMATİK II	Z	2	2	0	2	4	TR			OTM 1102	MATEMATİK II	Z	2	2	0	2	4	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1104	MİKRODENETİCİLİK	Z	4	3	1	4	6	TR			OTM 1104	MİKRODENETİCİLİK	Z	4	3	1	4	6	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1106	ALTERNATİF AKIM DEVRELERİ	Z	4	3	1	4	6	TR			OTM 1106	ALTERNATİF AKIM DEVRELERİ	Z	4	3	1	4	6	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1108	SENZÖRLER DÖNÜSTÜRÜCÜLER	Z	3	2	1	3	5	TR			OTM 1108	SENZÖRLER DÖNÜSTÜRÜCÜLER	Z	3	2	1	3	5	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1110	ELEKTRİK MOTORLARI VE SÜRÜCÜLERİ	Z	3	2	1	3	4	TR			OTM 1110	ELEKTRİK MOTORLARI VE SÜRÜCÜLERİ	Z	3	2	1	3	4	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1112	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	Z	3	2	1	3	4	TR			OTM 1112	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	Z	3	2	1	3	4	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 1114	SOSYAL SORUMLULUK	Z	1	1	0	1	1	TR			OTM 1114	SOSYAL SORUMLULUK	Z	1	1	0	1	1	TR				Değişiklik Olmaması
Dönem Kredi Toplamı:			20	16	5	20	30				Dönem Kredi Toplamı:			20	16	5	20	30					
MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM												
(2. Sınıf 1. Yarıyıl)											(2. Sınıf 1. Yarıyıl)												
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Uygun Etkiler (Mevcut programda yapılan kurs değişikliği, önerilen program ile aynı olan dersler)
OTM 2101	KUMANDA DEVRELERİ	Z	2	1	1	2	2	TR			OTM 2101	KUMANDA DEVRELERİ	Z	2	1	1	2	2	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 2103	HİDROLİK Pnömatik	Z	4	3	1	4	5	TR			OTM 2103	HİDROLİK Pnömatik	Z	4	3	1	4	5	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 2105	PROGRAMLANABİLİR DENETLEYİCİLER	Z	4	3	1	4	5	TR			OTM 2105	PROGRAMLANABİLİR DENETLEYİCİLER	Z	4	3	1	4	5	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 2107	KONTROL SİSTEMLERİ	Z	2	1	1	2	3	TR			OTM 2107	KONTROL SİSTEMLERİ	Z	2	1	1	2	3	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 2109	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Z	2	2	1	1	2	3	TR														* Dersin Kapsamı: * Yarıyılın (OTM 2109-Araştırma Yöntem ve Teknikleri) dersinin kapsamında yer alan diğer öğretiler dikkate alınarak
											OTM 2201	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS / USD HAVUZU	S	2	1	1	2	3	TR				* Yarıyıl dışında Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinin kapsamında yer alan diğer öğretiler dikkate alınarak
OTM 2111	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	2	0	2	2	TR			OTM 2111	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	2	0	2	2	TR				Değişiklik Olmaması
OTM 2203	SEÇMELİ DERSLER - 1	S	8	8	0	8	10	TR			OTM 2203	SEÇMELİ DERSLER - 2	S	8	8	0	8	10	TR				Değişiklik Olmaması
Dönem Kredi Toplamı:			24	19	5	24	30				Dönem Kredi Toplamı:			24	19	5	24	30					
MEVCUT PROGRAM											ÖNERİLEN PROGRAM												
(2. Sınıf 2. Yarıyıl)											(2. Sınıf 2. Yarıyıl)												
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Tipi (Kodu)	S	T	U	K	AKTS	Öğr. Dil	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Öğr. Ort.	Uygun Etkiler (Mevcut programda yapılan kurs değişikliği, önerilen program ile aynı olan dersler)
AT 2102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	4	4	0	4	4	TR			AT 2102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	4	4	0	4	4	TR				Değişiklik Olmaması
TÖ 2102	TÜRK DİLİ	Z	4	4	0	4	4	TR			TÖ 2102	TÜRK DİLİ	Z	4	4	0	4	4	TR				Değişiklik Olmaması
YÖ 2102	İNGİLİZCE	Z	4	4	0	4	4	TR			YÖ 2102	İNGİLİZCE	Z	4	4	0	4	4	TR				Değişiklik Olmaması
İM 2102	İKTİSADİ MESLEKİ EĞİTİM	Z	5	5	0	5	10	TR			İM 2102	İKTİSADİ MESLEKİ EĞİTİM	Z	5	5	0	5	10	TR				Değişiklik Olmaması
Dönem Kredi Toplamı:			17	17	0	17	30				Dönem Kredi Toplamı:			17	17	0	17	30					

[El yazması imza]

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSN83T1N7H&eS=214213> adresinden yapılabilir.

SEÇMELİ DERSLER TABLOSU

Teklifi Yapan Akademik Birim: **TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU**
Akademik Birim Adı: **ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ/ KONTROL ve OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

TABLO -2										
SEÇMELİ DERSLER TABLOSU										
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	Seçilecek ders AKTS'si	Seçmeli Ders Grup Adı (Teknik, Teknik olmayan, Alan Bilgisi, Genel Kültür, Yabancı Dil, Bed Eğt./Güzel San vb.)	S	T	U	K	AKTS	Öğretim Dili
OTM 2211	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	3	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS / USD HAVUZU	2	1	1	2	3 TR	
OTM 2201	SAYISAL TASARIM	3	10	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5 TR	
OTM 2203	BİLGISAYARLI KONTROL	3	10	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5 TR	
OTM 2205	GÜÇ ELEKTRONİĞİ	3	10	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5 TR	
OTM 2207	İLERİ MİKRODENETLEYİCİLER	3	10	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5 TR	
OTM 2209	ENERJİ YÖNETİMİ	3	10	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5 TR	
CBM 2401	GİRİŞİMCİLİK	3	10	SEÇMELİ DERSLER-1	4	4	0	4	5 TR	

Not-1: Her bir seçmeli ders grubu havuzunda bulunan tüm derslerin ulusal kredileri aynı olmalıdır.
Not-2: Her bir seçmeli ders grubu havuzunda bulunan tüm derslerin AKTSleri aynı olmalıdır.
Not-3: Sıralama "Yarıyılı" ve "Seçmeli Ders Grup Adı" na göre yapılmalıdır.
Not-4: Her havuzdan seçilecek maksimum ders saati ilişkin Tablo 1 de gösterilmektedir.

(Handwritten signature)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSN83T1N7H&eS=214213> adresinden yapılabilir.

Teklifi Yapan Akademik Birim

Akademik Birim Adı: **TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU**
Bölüm / Program Adı: **ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ /KONTROL ve OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

TABLO-3**DERSLERİN İNGİLİZCE İSİMLERİ**

Dersin Türkçe Kodu	Dersin Türkçe Adı	Dersin İngilizce Kodu	Dersin İngilizce Adı	Dersin Yarıyılı
DTM 1101	MATEMATİK I	DTM 1101	Mathematics I	1
DTM 1103	DOĞRU AKIM DEVRELERİ	DTM 1103	Direct Current Circuits	1
DTM 1105	ÖLÇME TEKNİĞİ	DTM 1105	Measurement Technique	1
DTM 1107	TEMEL ELEKTRONİK	DTM 1107	Fundamentals of Electronics	1
DTM 1109	SAYISAL ELEKTRONİK	DTM 1109	Digital Electronics	1
DTM 1111	İLETİŞİM VE ETİK	DTM 1111	Communication and Ethics	1
DTM 1102	MATEMATİK II	DTM 1102	Mathematics II	2
DTM 1104	MİKRODENETLEYİCİLER	DTM 1104	Microcontrollers	2
DTM 1106	ALTERNATİF AKIM DEVRELERİ	DTM 1106	Alternative Current Circuits	2
DTM 1108	SENSÖRLER DÖNÜŞTÜRÜCÜLER	DTM 1108	Sensors Transducers	2
DTM 1110	ELEKTRİK MOTORLARI VE SÜRÜCÜLERİ	DTM 1110	Electric Motors and Drivers	2
DTM 1112	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	DTM 1112	Computer Aided Circuit Design	2
DTM 1114	SOSYAL SORUMLULUK	DTM 1114	Social Responsibility	2
DTM 2101	KUMANDA DEVRELERİ	DTM 2101	Control Circuits	3
DTM 2103	HİDROLİK PnöMATİK	DTM 2103	Hydraulic Pneumatic	3
DTM 2105	PROGRAMLANABİLİR DENETLEYİCİLER	DTM 2105	Programmable Controllers	3
DTM 2107	KONTROL SİSTEMLERİ	DTM 2107	Control Systems	3
DTM 3201	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS / USD HAVUZU	DTM 3201	Non-Field Elective Courses / UEC Pool	3
DTM 2111	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLÜĞÜ	DTM 2111	Occupational Health and Safety	3
DTM 3203	SEÇMELİ DERSLER - 1	DTM 3203	Elective Courses - 1	3
AIT 2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	AIT 2102	Ataturk's Principles and History of Revolution	4
TDL 2102	Türk Dili	TDL 2102	Turkish Language	4
YDI 2102	İngilizce	YDI 2102	English	4
İME 2102	İşletmede Mesleki Eğitim	İME 2102	Vocational Training in Workplace	4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSN83T1N7H&eS=214213> adresinden yapılabilir.

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

USD (Üniversite Seçmeli Dersler) ders programlarımıza entegre edilmesine rağmen üniversite senato kararı gereği uygulama yapılmamıştır.

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Ders değerlendirme ve anket sistemi ile ilgili detaylara ulaşılabilir.

<http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Student/W0205/Default.aspx>

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Eğitim kataloğunun güncel haline <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=381&lang=1> linkinden ulaşılabilir.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı önlisans öğretim planında yer alan dersler eğitim kataloğu aşağıdaki kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı ([Eğitim kataloğu linki](#))

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Dönem sonu anketleri ile bilgi toplanarak kanıt elde edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bologna kriterlerine göre planlanmıştır.

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

- Süreç açıklanmalıdır.

- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programın kendini destekleyen bir eğitim planı vardır ve bu planda bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, işletmede mesleki eğitim zorunluluğu, projeler, ödevler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Kontrol ve Otomasyon eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri uygulama alanı çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve staj ise iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri çeşitlilik taşımaktadır, bu bağlamda bölümde yöntemler olarak anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, işbirlikli öğrenme, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin ayrıntıları ise aşağıda yer almaktadır.

1. Anlatım

Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilmektedir.

2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu

çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

3. Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü ve teorik bilginin yanı sıra uygulama da içeren derslerde (Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, mikrodenetleyiciler, bilgisayar destekli tasarım,

programlanabilir mantık denetleyiciler vb gibi) öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

4. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama, sunum ve proje hazırlama gibi içeriklere sahip derslerde derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması ve pazarlanması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

5. Benzetişim (Simülasyon)

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzetişim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır. Örneğin, Robot, PLC, Mikroişlemci programlama eğitimini simülasyon programları sayesinde görsel olarak öğrenciler yazdıkları kodları deneyebilmektedirler. Ayrıca özellikle robot programlamada karşılaşılabilecek tehlikeli durumları, simülasyon programı sayesinde daha güvenli bir şekilde getirmektedir.

6. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencilere proje geliştirmeye, yönlendiren bir öğretim yoludur. Derslerde anlatılan konuların öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılıp kavranması için çoğunlukla bireysel projeler veya ödevler verilmektedir. Örneğin eğitim planında yer alan Mikro işlemciler, Endüstriyel Robotlar, Bilgisayar Destekli Çizim dersi kapsamında öğrenciler, 3 dönem boyunca öğrenmiş oldukları becerileri kullanarak, daha çok ilgi duydukları bilişim alanı doğrultusunda bir proje geliştirerek kapsamlı bir ürün ortaya koymaya çalışırlar. Aynı zamanda proje ve ödevler konu ile ilgili literatür taraması yapılması, son gelişmelerin öğrenilmesi ve değerlendirilmesi, sunum/rapor hazırlama ve sunma şeklinde gerçekleştirilmektedir.

7. Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Doğal ve tarihi kültürel varlıklarımız, bölüm alanına giren işletme ziyaretleri ve fuar, kongre ve sergi gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

8. Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında ortalama 2-3 sektör temsilcisi bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

9. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır.

10. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

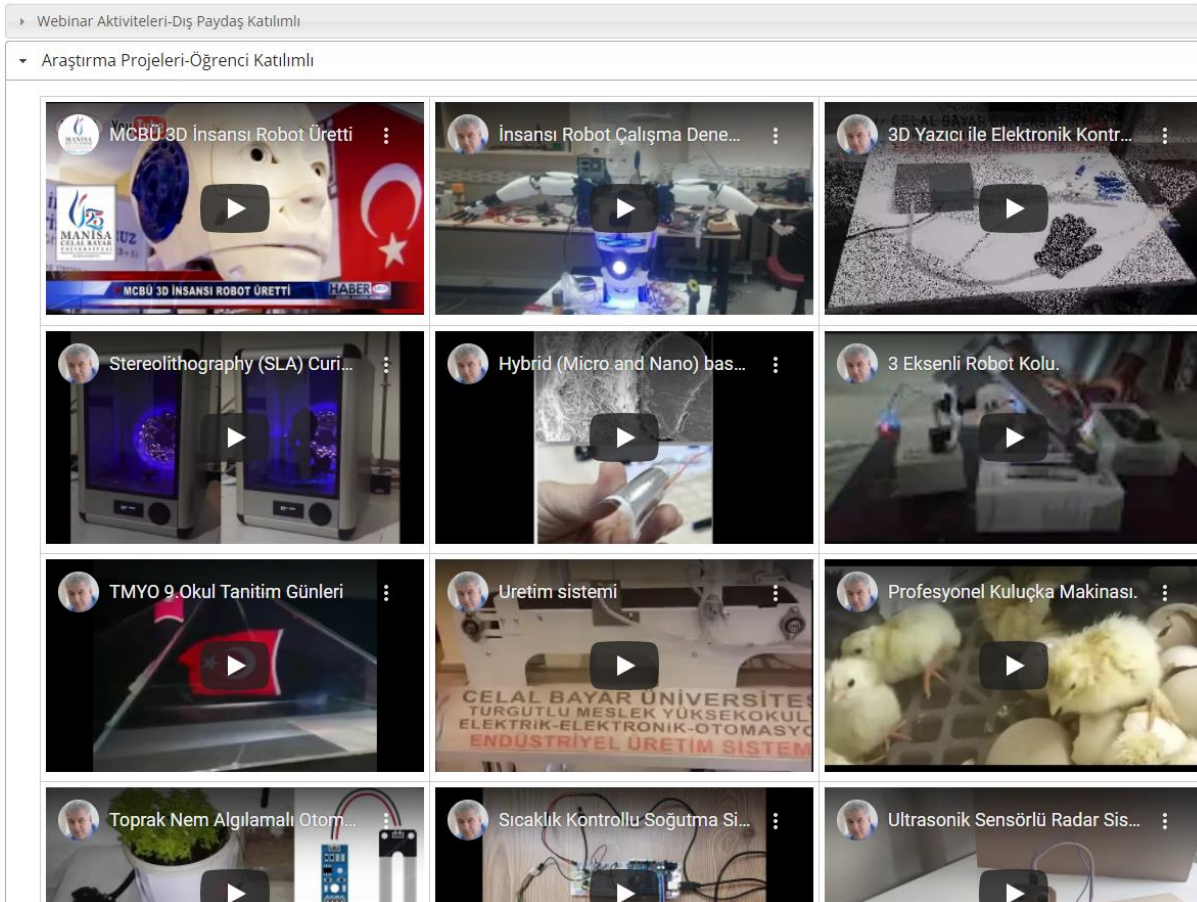
11. İşletmede Mesleki Eğitim

İşletmede Mesleki Eğitim, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim sürelerinin son dönemlerinde okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak işletmede mesleki eğitimleri yapmaktadırlar. Bu süre zarfında da, iş yerlerinin çalışma koşullarına ve saatlerine tabi olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ KALİTE ÇALIŞMALARI



Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ İSTİHDAM ve KARIYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ "İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ KABUL FORMU"					
İlgili Makama,					
Aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin belirtilen süreler içerisinde, iş yerlerinde tam zamanlı, 15 hafta (1 yıl) uygulamalı eğitimi içeren "İşletmede Mesleki Eğitim" dersini "Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi" kapsamında iş yerlerinde yapma zorunluluğu vardır. Uygulama süresince, öğrencilerin sigorta primleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından ödenecek ve takip edilecektir. Göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz.					
Onay Dekanlık/Müdürlük					
Öğrencinin Adı ve Soyadı			Öğrenci Numarası		
Okulu			E-posta Adresi		
Bölümü/Programı			Cep Tel. Numarası		
Eğitimin Başlama ve Bitiş Tarihi	-		Eğitimin Süresi	15 Hafta	
* Bu satırdaki bilgiler YÖK tarafından yapılacak ödemeler için kullanılacaktır	IBAN			T.C. Kimlik Numarası	
"İşletmede Mesleki Eğitim" dersimi aşağıda bilgilerini verdiğim, çalışma koşullarını ve şartlarını bildiğim, belirtilen işletmede yapmak istiyorum, gereğini saygılarımla arz ederim.					
"İşletmede Mesleki Eğitim" süresince iş yeri disiplin, iş güvenliği ve çalışma kuralları ile üniversitemin İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesindeki hükümlere uyacağımı, iş yerinde çalışma süresi zarfında sağlık raporu, istirahat, izin vb. almam durumunda, "Eğitici Personel" ve "İzleyici Öğretim Elemanı" bilgilendirilerek, sağlık raporunun aslını 2 gün içerisinde "İzleyici Öğretim Elemanı"na ileteceğimi beyan ve taahhüt ediyorum.					
Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütü Ailemden, kendimden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti					
Alıyorum ☐ Almıyorum ☐					
Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, herhangi bir nedenden dolayı genel sağlık sigortası kapsamından çıkmam ve sağlık raporu almam durumunda, "İzleyici Öğretim Elemanı"na en geç 2 gün içerisinde bilgilendireceğimi, bilgi vermediğim takdirde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından okulumu uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarını ödeyeceğimi taahhüt ve beyan ederim.					
ÖĞRENCİNİN İMZASI					
Tarih ... / /					
İşletme Adı					
İşletme Türü	Kamu ☐	Özel Sektör ☐	Sektör		Çalışan Personel Sayısı
İşletme Faaliyet Alanları			Web		
Telefon No			Vergi No	E-Posta Adresi	
Adres					
İş Yeri Çalışan Bilgileri	Bilgisayar Müh. ☐ Elektrik Elektronik Müh. ☐ Makine Müh. ☐ Endüstri Müh. ☐ Mekatronik Müh. ☐ Gıda Müh. ☐ Yazılım Müh. ☐ İnşaat Müh. ☐ Metalürji ve Malzeme Müh. ☐ Biyomühendislik ☐ Enerji Sistemleri Müh. ☐ Fizik (Fen-Edebiyat Fak.) ☐ Kimya (Fen-Edebiyat Fak.) ☐ Biyoloji (Fen-Edebiyat Fak.) ☐ İktisatçı ☐ İşletmeci ☐ Kamu Yöneticisi ☐ Mühendis (Diğer) ☐ Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler) ☐				
Vardiya	Servis	Yemek	Maaş	Sigorta İşletme Tarafından Yapılacak mı?	
Var ☐ Yok ☐	Var ☐ Yok ☐	Var ☐ Yok ☐	Var ☐ Yok ☐	Evet ☐	Hayır ☐
Yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde işletmemizde "İşletmede Mesleki Eğitim" yapması uygun görülmüştür.					
Eğitici Personel*	İşletme Yetkilisinin		Tarih..... / /		
Adı Soyadı:	Kaşesi ve İmzası				
Cep Telefonu:					
* İşletmede öğrenciden sorumlu olacak personeldir.					
"ika.cbu.edu.tr" adresinde bulunan İşletmede Mesleki Eğitim Birimine girerek "Yeni Firma Kaydı" alanına girerek firma profilinizi oluşturmanız önemle rica olunur.					
UYGUNDUR					
Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü İmzası				Tarih..... / /	

1- Öğrenci Kabul Formu (2) adet düzenlenecek olup, "firma" ve "Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü"ne teslim edilecektir.
2- Öğrenciler kendilerine ve işletmelerine ait bölümleri EKŞİKSİZ olarak doldurmak zorundadır, aksi takdirde form kabul edilmeyecektir.
3- İka.cbu.edu.tr adresi üzerinden sisteme girinizi sağlayacak olan şifre, vermiş olduğunuz cep telefonuna iletilecektir.
4- İka.cbu.edu.tr adresi üzerinden sisteme girinizi sağlayacak olan kullanıcı adınız, vermiş olduğunuz kurumsal e-posta adresinizdir.
5- Üstten işletme adınızı yazdıktan sonra parantez içine öğrencinin eğitim alacağı birimi de yazınız. (Örnek: XYZ Bank (Merkez Şubesi), XYZ Belediyesi (Mali İşler), XYZ Elektronik Ticaret Anonim Şirketi (Satın Alma))

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN İŞLETMELERDE YAPACAKLARI

"İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM" HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- 1) İşletmelerde Mesleki Eğitim, 3308 ve 6111 sayılı Kanunlar ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi lisans ve ön lisans bölüm ve programlarında uygulanacak "İşletmelerde Mesleki Eğitim Yönergesinin esaslarına dayanılarak yürürlükte bulunmaktadır.
- 2) İşletmelerde "İşletmelerde Mesleki Eğitim" Manisa Celal Bayar Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak, lisans programlarında Son dönemde, Meslek yükseköğretiminde 3. veya 4. dönem süresince 15 hafta süreyle tam zamanlı olarak kesintisiz yapılır.
- 3) İş yerleri, öğrencilerin işyerlerinde yapacakları uygulamalı eğitimlerinden sorumlu olmak üzere, Eğitici Personel/Personelleri görevlendirir, eğitimlerin Eğitici Personel gözetiminde yapılmasını sağlar.
- 4) İşletmelerde "İşletmelerde Mesleki Eğitim" öğrencilerin, okulda aldıkları derslerin içeriğine uygun olarak yapılır. Öğrenciler, işletmelerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve çalışma sürelerinde 3308 sayılı kanunda belirtilen haklardan yararlanırlar.
- 5) Öğrenciler haftada 45 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma gün ve saatleri iş yerlerinde düzenlenir, İşletmelerde Mesleki Eğitim süresince işletmelerin çalışma şartlarına uyarlar. İşletmelerde vardiya çalıştırılması düşünülen öğrenciler için, öğrencinin istemi ve kayıtlı olduğu fakültenin/okulun Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatöründen onay alınması gerekir. Vardiya çalışmaları katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu öğrencilere ve işletmelere aittir.
- 6) Öğrencilerin sigorta primleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir. İş yerleri İşletmede Mesleki Eğitim sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrenciler ile ilgili, SGK'nın 29.09.2016 tarih ve 2016/21 sayılı genelgesine göre işlem yapar ve öğrenciden sorumlu İzleyici Öğretim Elemanına en geç 2 gün içerisinde bilgi verir.
- 7) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinden uygulamalı eğitim alınan iş yerinin işvereni sorumludur. Ancak, işverenin kabul etmesi halinde öğrencilerin okullarında tamamladığı İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer. (24.05.2018 tarih ve 30430 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan, yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik)

"İzleyici Öğretim Elemanı"nın Görevleri

- 1) Öğrencilerin işletmelerde yapacağı "İşletmede Mesleki Eğitim" eğitiminin izlenmesini yapmak varsa aksaklıkların giderilmesi için üniversite tarafından "İzleyici Öğretim Elemanı" görevlendirilir. İzleyici Öğretim Elemanı işletme tarafından öğrencilerin eğitimlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilecek Eğitici Personel ile uyum içerisinde çalışır.

"İş Yeri Yetkili"nin Görevleri

- 2) İşletmelerde Mesleki Eğitim Protokolünü eğitimin uygulanacağı kurum veya kuruluş adına imzalamak,
- 3) Öğrencilerin bu yönerge esaslarına ve iş yeri kurallarına göre İşletmede Mesleki Eğitim yapabilmelerini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitimlerinden sorumlu olmak üzere, Eğitici Personel veya sorumluları görevlendirmek, eğitimlerin Eğitici Personel gözetiminde yapılmasını sağlamak,
- 5) Lisans mezunu öğrenciler için görevlendirilecek Eğitici Personel öğrencinin alanından veya ilgili alandan lisans mezunu olmasına dikkat etmek,
- 6) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrenciler ile ilgili, SGK hükümlerine göre işlem yapmak ve öğrencinin bağlı olduğu okulu "İŞTAK Birimi" ne ve öğrenciden sorumlu İzleyici Öğretim Elemanına en geç 2 gün içerisinde bilgi vermek,
- 7) İşletmede Mesleki Eğitim'ni başarı ile tamamlayan öğrencilere yazılı referans belgesi vermek.

"Eğitici Personel" in Görevleri

- 1) Üniversite tarafından görevlendirilen İzleyici Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde çalışır. Öğrencilere meslek alanları ile ilgili görevler verir, bunların nasıl yapılacağını gösterir ve denetler.
- 2) Öğrenciler ile ilgili oluşabilecek sorunları İzleyici Öğretim Elemanına bildirir,
- 3) Öğrencilerin devam durumlarını izler, mazeret izinlerini değerlendirir ve **her ayın ilk haftası (7 gün)** içerisinde bir önceki aya ait öğrenci devamsızlıklarını sistemden işler (ika.cbu.edu.tr > Firma Girişi > Öğrenciler > İşlemler > Öğrenci İşlemleri > Puantaj) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste eğitime gelmeyen öğrenciyi, 3. gün sonunda İzleyici Öğretim Elemanına bildirir.
- 4) İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencilerin hazırlamak zorunda oldukları Uygulama Raporu'nu inceleyerek, sayfaları paraflar ve Kabul Sayfasını imzalar. İşletmede Mesleki Eğitim bitiş tarihinden itibaren **en geç 1 hafta içerisinde**, öğrencinin hazırlayacağı Uygulama Raporunu da dikkate alarak, öğrencinin eğitimi süresince gösterdiği performansa göre Başarı Notunu belirler ve sistemden (ika.cbu.edu.tr > Firma Girişi > Öğrenciler > İşlemler > Öğrenci İşlemleri > Değerlendirme) doldurarak onaylar.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- 1) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimlerine başlayabilmeleri için ika.cbu.edu.tr adresi üzerinden ulaşabilecekleri "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu"nu doldurmak zorundadırlar. Öğrenciler, "İşletmelerde Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu"nu eksiksiz olarak doldurup, uygulamaya yapacakları işletmelere onaylatıp okullarının İŞTAK Bürosuna akademik takvimde belirtilen azami sürede teslim ederler. "İşletmelerde Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu" düzenlenmeyen ve zamanında teslim etmeyen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimlerine başlayamazlar.
- 2) İşletmelerde Eğitici Personel tarafından verilen görevleri yaparlar.
- 3) İşletmelerinde Eğitici Personel'in izni ve onayı olmaksızın ayrılmazlar.
- 4) Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanamazlar. İzinli olarak ayrılması gereken zorunlu durumlarda Eğitici Personel'in izni alınır. Eğitici Personel tarafından verilecek mazeret izni İşletmede Mesleki Eğitim'in azami devamsızlık süresini aşamaz.
- 5) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste İşletmede Mesleki Eğitim'e devam etmeyenler veya devamsızlık sınırını aşanlar, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadırlar.
- 6) Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanı'nın bilgisi ile Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'nun onayı olmaksızın işletmelerini değiştiremezler,
- 7) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret, sorum ve isteklerini Eğitici Personel ve/veya İzleyici Öğretim Elemanı'na bildirirler.
- 8) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yanında iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorunda olup, sendikall faaliyetlere katılmazlar.
- 9) İşletmelerde Mesleki Eğitim esnasında, sağlık raporu alan öğrenciler, Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanı' nı bilgilendirmek zorundadırlar. Raporun aşını en geç 2 gün içerisinde İzleyici Öğretim Elemanı'na veya bağlı oldukları okullarının İŞTAK Bürosuna ulaşmasını sağlarlar, aksi takdirde SGK tarafından uygulanacak yaptırımlar somucu doğacak ceza ve prim borçlarından sorumlu tutulurlar. Sigortalılık durumlarında bir değişiklik olması halinde okullarının/fakültelerinin "İŞTAK" birimini bilgilendirmek zorundadırlar.
- 10) İşletmede Mesleki Eğitim esnasında kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- 11) Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'nun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmalar Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, Eğitici Personel'e onaylatıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanı'na ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Ara Raporlar geçersiz sayılır.
- 12) İşletmelerde Mesleki Eğitimlerini tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmalar, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'nun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporu'nun tüm sayfalarını Eğitici Personel'e paraflayıp Kabul Sayfası'nı onaylatıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitim bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanı'na ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Uygulama Raporları geçersiz sayılır.
- 13) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim'ni yaptıkları işletmelerle ilgili bilgi ve belgeleri medya, internet, vb. ortamlarda ve üçüncü şahıslarla işletmelerinin izni olmadan paylaşamazlar.

Detaylı bilgiye ika.cbu.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ İSTİHDAM VE KARIYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ		FOTOĞRAF	
	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
T.C. Kimlik Numarası:		Bölüm/Programı:		
Adı Soyadı:				
Öğrenci Numarası:		Öğretim Yılı	20.... / 20....	
E-posta Adresi:		Telefon Numarası		
İkametgah Adresi:				
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN İŞLETME BİLGİLERİ				
Adı:				
Adresi:				
Üretim/Hizmet Alanı:				
Telefon Numarası:				
E-posta Adresi:				
IBAN No:				
Çalışan Sayısı:				
Web Adresi:				
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÜRESİ				
Başlama Tarihi:		Bitiş Tarihi:		Süresi, Hafta:
İŞLETME Yetkilisi				
Adı Soyadı:				Tarih, İmza ve Kaşe / /
Görevi:				
E-posta Adresi:				
İşveren SGK Tescil Numarası				
Vergi Numarası				
ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ				
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl		
Soyadı		İlçe		
Baba Adı		Mahalle-Köy		
Ana Adı		Cilt No		
Doğum Yeri		Aile Sıra No		
Doğum Tarihi		Sıra No		
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi		
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni		
SGK No		Veriliş Tarihi		

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN İŞLETMELERDE YAPACAKLARI "İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM" HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- 1) İşletmelerde Mesleki Eğitim, 2547 sayılı kanun, 3308 ve 6111 sayılı Kanunlar ile YÖK Uygulamalı eğitimler çerçeve yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi lisans ve ön lisans bölüm ve programlarında uygulanacak "İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi"nin esaslarına dayanılarak yürütülmektedir.
- 2) İşletmelerde "İşletmelerde Mesleki Eğitim" Manisa Celal Bayar Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak, lisans programlarında son dönemde, Meslek Yüksekokullarında 3. veya 4. dönem süresince 15 hafta süreyle tam zamanlı olarak kesintisiz yapılır.
- 3) İş yerleri, öğrencilerin işyerlerinde yapacakları uygulamalı eğitimlerinden sorumlu olmak üzere, YÖK Uygulamalı eğitimler çerçeve yönetmeliği ve Yönergemiz kapsamında Eğitici Personel/Personelleri görevlendirir, eğitimlerin Eğitici Personel gözetiminde yapılmasını sağlar.
- 4) İşletmelerde Mesleki Eğitim öğrencilerin, okulda aldıkları derslerin içeriğine uygun olarak yapılır. Öğrenciler, işletmelerde kendilerine verilen görevleri yaparlar, işletme kurallarına tabi olup çalışma sürelerince 3308 sayılı kanunda belirtilen haklardan yararlanırlar.
- 5) Öğrenciler haftada 45 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma gün ve saatleri iş yerlerinde düzenlenir, İşletmelerde Mesleki Eğitim süresince işletmelerin çalışma şartlarına uyarlar. İşletmelerde vardiyalı çalıştırılması düşünülen öğrenciler için, öğrencinin istemi ve kayıtlı olduğu fakültenin/okulun Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü'nden onay alınması gerekir. Vardiyalı çalışmalara katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu öğrencilere ve işletmelere aittir.
- 6) Öğrencilerin sigorta primleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından ödenir ve taksit edilir. İş yerleri İşletmede Mesleki Eğitim sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrenciler ile ilgili, SGK'nın 29.09.2016 tarih ve 2016/21 sayılı genelgesine göre işlem yapar ve öğrenciden sorumlu İzleyici Öğretim Elemanına olayın gerçekleştiği gün (en geç 2 gün içinde) bilgi verir. Benzer şekilde öğrenci tarafından alınan sağlık raporları anlık olarak İzleyici Öğretim üyesine iletilmesi öğrenci sorumluluğundadır.
- 7) Öğrencinin sağlık raporları dahil toplam 10 iş günü izin/devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Öğrencinin puantaj bilgisinin Üniversite sistemine girilmesi İşletme - İşyeri sorumluluğundadır.
- 8) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinden uygulamalı eğitim alınan iş yerinin işvereni sorumludur. Ancak, işverenin kabul etmesi halinde öğrencilerin okullarında tamamladığı İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer. (24.05.2018 tarih ve 30430 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan, yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik)

A. Ücret ve İzin:

- 1) 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.
- 2) Öğrencilerin, İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlere Yönelik Devlet Katkısı Uygulaması

Kapsam: 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören Öğrencilere aynı kanunun 25. Maddesi gereği ödenecek ücretlere yönelik devlet katkısı uygulamasını içemektedir.

Kapsam Dışı Durum: Kanun kurum ve kuruluşlarında İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören Öğrenciler, staj yapacak yer bulamaması nedeni ile Üniversite de yapılanlar ile öğretim planı dahilinde olmayan stajlar.

Dayanak: 3308 sayılı kanunun Geçici 12. Maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

Devlet Katkısı Uygulama Esasları:

- 1) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanun Geçici 12. Maddesi İşletmelerde Mesleki Eğitim, Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören öğrencilere aynı kanunun 25. Maddesi birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücret net tutarının % 30'undan az olamaz.
- 2) Bu kapsamdaki Üniversitemiz öğrencilerine ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü ve yirmiden fazla personel çalıştıran işletmeler için 1/3'ü, 25.08.1999 tarih ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunun 53. Maddesi 3. Fıkrası (B) bendi 'h' alt bendi kapsamında devlet katkısı olarak ödenir.
- 3) Öğrencilere, sözleşme gereği ödenmesi gereken ücretin Devlet Katkısı İŞKUR tarafından fon kaynaklarından kalan kısmı ise işletme tarafından ödenir.
 - a) İşletmeler, sözleşme gereği öğrenciye ödenmesi gereken ücreti her ayın 10. gününe kadar öğrenci hesabına öder.
 - b) İşletmelere ödenen ücretin Devlet Katkısına ilişkin tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir.
 - c) Üniversitemiz tarafından belirlenen tutarlar YÖK'e bildirilir. YÖK tarafından her ay Üniversiteye aktarılabilecek toplam Devlet Katkısı tutarı belirlenir.
 - d) YÖK, bir önceki aya ilişkin yararlanıcı sayısını ve aylık olarak ödenecek devlet katkısı tutarını her ayın en geç 10. gün sonuna kadar İŞKUR'dan yazılı olarak talep eder.
 - e) Talep edilen tutarlar, bildirimin yapıldığı ayın 15. gününe kadar YÖK'ün bildireceği YÖK Muhasebe Birimi adına açılan Banka hesap numarasına İŞKUR tarafından Fon dan aktarılır.
 - f) YÖK Muhasebe Birimi, bu tutarları bütçe gelir ve gider hesapları ile ilişkilendirilmeksizin Üniversite Muhasebe Birimine aktarılabilmek üzere emanet hesaba kaydeder.
 - g) YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Üniversiteye aktarım yapılmasına ilişkin düzenlenen muhasebe işlem fişine istinaden emanetler hesabından aktarım gerçekleştirir.
 - h) Üniversite Muhasebe Birimince işletmelere ödenmek üzere alınan tutarlar açılacak banka hesabına kaydedilerek gelirler hesabına alınır. Muhasebe işlem fişine istinaden giderler hesabına kaydedilen tutarlar Muhasebe Birimince İşletmelere ödenir.
 - i) YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan ödemelerde düzenlenecek olan işlem fişlerinde Üniversite adı ve aktarılabilecek tutarı gösterir onaylı liste eklenir. Üniversite tarafından yapılan ödemelerde kanıtlayıcı belge olarak Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği kriterleri uygulanır.
 - j) Devamsızlık ve hastalığı nedeni ile raporlu olan öğrencilere bugünlere denk gelen ödemeleri yapılmaz.
 - k) Bu usul ve esaslar kapsamında öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden muafır.

Sorumluluk:

- 1) Üniversite usul ve esaslardaki sürelerle uymak zorundadır.
- 2) İŞKUR yapılan yanlış ve eksik bilgilendirmeler nedeni ile ortaya çıkan mağduriyetlerden sorumlu değildir.
- 3) İşletmeler, öğrencilerle sözleşme yapacaktır. Sözleşmede belirtilen öğrenci adına gönderilecek Devlet katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutarı, her ayın 10. Gününe kadar öğrenci hesabına yatırır.

B. Sigorta:

- 1) Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından yaptırılır.
- 2) Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun

belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.
3) Sigorta ve prim ödemeye ilişkin belgeler Fakülte/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

C. İzleyici Öğretim Elemanı Görevleri

1. Bölüm / Program İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Danışmanı ile koordineli çalışmak.
2. İşletmelerde, İşletmede Mesleki Eğitimin öğretim planlarında planlandığı şekli ile uygulanmasını sağlamak, İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkların giderilmesi için Eğitici Personel veya Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Danışmanı bilgilendirilmek,
3. Öğrencilerin iş yerlerinde yapacakları çalışmaları İKA'nın belirlediği ilkelere göre izlemek, sorun bulunması durumunda Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Danışmanını bilgilendirmek,
4. Eğitici Personel ile iletişim kurarak, her ayın ilk haftası içerisinde bir önceki aya ait öğrenci devamsızlık durumlarını, varsa rapor, izin vb hususları İME sistemi üzerinden işlenmesini sağlayarak sistem üzerinden onay vermek,
5. Öğrencilerin başarı notunu, İşletmede Mesleki Eğitim bitiş tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde sisteme işlemek,
6. Diğerleri için İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine bakınız.

D. İşletme Yetkilisi Görevleri

- 1) İşletmelerde Mesleki Eğitim Protokolünü eğitimin uygulanacağı kurum veya kuruluş adına imzalamak,
- 2) Öğrencilerin bu yönerge esaslarına ve iş yeri kurallarına göre İşletmede Mesleki Eğitim yapabilmelerini sağlamak,
- 3) Öğrencilerin işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitimlerinden sorumlu olmak üzere, Yönetmelik ve Yönerge kapsamında Eğitici Personel veya sorumluları görevlendirmek, eğitimlerin Eğitici Personel gözetiminde yapılmasını sağlamak,
- 4) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrenciler ile ilgili, SGK hükümlerine göre işlem yapmak ve öğrencinin bağlı olduğu okulun "İştak Birimi" ne ve öğrenciden sorumlu İzleyici öğretim elemanına en geç 2 gün içerisinde bilgi vermek,
- 5) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- 6) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,
- 7) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" hükümlerine göre eğitim ücreti uygulaması yapmak.
- 8) Diğerleri için İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki eğitim Yönergesine bakınız.

E. Eğitici Personel Görevleri

- 1) Üniversite tarafından görevlendirilen İzleyici Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde çalışmak ve hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,
- 2) Öğrencilere işletmede yapılan uygulamalar hakkında bilgi vermek, meslek alanları ile ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek,
- 3) Öğrencilerin devam durumlarını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve her ayın ilk haftası içerisinde bir önceki aya ait devamsızlıklarını İME sistemi üzerinden İşletme yetkilisi ile birlikte işlemek,
- 4) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste eğitime gelmeyen öğrenciyi, 3. gün sonunda İzleyici Öğretim Elemanına bildirmek,
- 5) Öğrencilerin devam durumlarını izler, mazeret izinlerini değerlendirir ve her ayın ilk haftası (7 gün) içerisinde bir önceki aya ait öğrenci devamsızlıklarını sistemden işler. (ime.cbu.edu.tr > Firma Girişi > Öğrenciler > İşlemler > Öğrenci İşlemleri > Puantaj) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste eğitime gelmeyen öğrenciyi, 3. gün sonunda İzleyici Öğretim Elemanına bildirir.
- 6) İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencilerin hazırlamak zorunda oldukları Uygulama Raporu'nu inceleyerek, sayfaları paraflar ve Kabul Sayfasını imzalar. İşletmede Mesleki Eğitim bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde, öğrencinin hazırlayacağı Uygulama Raporunu da dikkate alarak, öğrencinin eğitimi süresince gösterdiği performansa göre Başarı Notunu belirler ve sistemden (ime.cbu.edu.tr > Firma Girişi > Öğrenciler > İşlemler > Öğrenci İşlemleri > Değerlendirme) doldurarak onaylar.
- 7) Diğerleri için İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki eğitim Yönergesine bakınız.

F. Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

- 1) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimlerine başlayabilmeleri için ime.cbu.edu.tr adresi üzerinden ulaşabilecekleri "İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu" nu doldurmak zorundadırlar. Öğrenciler, "İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmelerde Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu"nu eksiksiz olarak doldurup, uygulama yapacakları işletmelere onaylatıp okullarının İŞTAK Bürosuna akademik takvimde belirtilen azami sürede teslim ederler. "İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletmelerde Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu" düzenlemeyen ve zamanında teslim etmeyen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimlerine başlayamazlar.
- 2) İşletmelerde Eğitici Personel tarafından verilen görevleri yaparlar.
- 3) İşletmelerinde Eğitici Personel'in izni ve onayı olmaksızın ayrılmazlar.
- 4) Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanamazlar. İzinli olarak ayrılması gereken zorunlu durumlarda Eğitici Personel'in iznini alırlar. Eğitici Personel tarafından verilecek mazeret izni İşletmede Mesleki Eğitim'in azami devamsızlık süresini aşamaz.
- 5) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste İşletmede Mesleki Eğitim'e devam etmeyenler veya devamsızlık sınırını aşanlar, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadırlar.
- 6) Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanı'nın bilgisi ile Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'nun onayı olmaksızın işletmelerini değiştiremezler,
- 7) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret, sorun ve isteklerini Eğitici Personel ve/veya İzleyici Öğretim Elemanı'na bildirirler.
- 8) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yanında iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorunda olup, sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- 9) İşletmelerde Mesleki Eğitim esnasında, sağlık raporu alan öğrenciler, Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanı'nı bilgilendirmek zorundadırlar. Raporun aslını en geç 2 gün içerisinde İzleyici Öğretim Elemanı'na veya bağlı oldukları okullarının İŞTAK Bürosuna ulaşmasını sağlarlar, aksi takdirde SGK tarafından uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarından sorumlu tutulurlar. Sigortalılık durumlarında bir değişiklik olması halinde okullarının/fakültelerinin "İŞTAK" birimini bilgilendirmek zorundadırlar,
- 10) İşletmede Mesleki Eğitim esnasında kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlarından şahsen sorumlu tutulurlar.
- 11) Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'nun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, Eğitici Personel'e onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanı'na ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Ara Raporlar geçersiz sayılır.
- 12) İşletmelerde Mesleki Eğitimlerini tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim

Komisyonu'nun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporu'nun tüm sayfalarını Eğitimci Personel'e paraflayıp Kabul Sayfası'nı onaylattıktan sonra, İşletme Mesleki Eğitim bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanı'na ulaşmasını sağlarlar. Eğitimci Personel onayı olmayan Uygulama Raporları geçersiz sayılır.

13) Öğrenciler, İşletme Mesleki Eğitim'ni yaptıkları işletmelerle ilgili bilgi ve belgeleri medya, internet, vb. ortamlarda ve üçüncü şahıslarla işletmelerinin izni olmadan paylaşamazlar.

14) Diğerleri için İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü İşletme Mesleki eğitim Yönergesine bakınız.

G. Sözleşmenin Feshi

1) Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

DİĞER HUSUSLAR:

1) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

2) İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

-
-
-
-

İşbu sözleşme 4 (dört) sayfadan olmak üzere 3 (üç) suret olarak düzenlenmiştir.

İşletme Adı	
Üniversitenin Adı	MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ	İŞLETME	BÖLÜM/PROGRAM İŞLETMEDEKİ MESLEKİ EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ	DEKANLIK / MÜDÜRLÜK
Bölümü:		Ünvanı:	Ünvanı:
Tarih :	Tarih :	Tarih :	Tarih :
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe

Detaylı bilgiye [ika.mcbu.edu.tr](https://ime.mcbu.edu.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.

https://ime.mcbu.edu.tr/WebFiles/Editor-22_54-ICPA221220222254.pdf

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Haziran 2022 döneminde iş yeri mesleki eğitim kapsamında mezun olacak öğrencilerimiz ile mezunlar toplantısı çerçevesinde, mezuniyet anketi uygulaması yapılarak ilgili sonuçlar 16 Mayıs 2022 tarihli kalite elçileri toplantısında kanıt olarak sunulmuştur (Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı).

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Turgutlu Meslek Yüksekokulu Kontrol ve Otomasyon Teknoloji programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim görevlilerinin görevlendirmesi Bölüm kararı ve Yüksekokul müdürlük onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Kontrol ve Otomasyon Teknoloji programı öğretim planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Kontrol ve Otomasyon Teknoloji Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için yüksekokul ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfası kullanılmaktadır

Kanıtlar:

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/elektronik-ders-icerikleri.6981.tr.html>

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=381&lang=1>

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programında eğitim ve öğretim faaliyetleri için için 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 3 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanları haricinde Turgutlu Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Elektronik Teknolojisi, Elektrik Programı öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı

bakımından, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıda öğretim kadrosu yeterli düzeydedir

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Elemanı	Sayı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	35
Öğr. Gör. Dr. Demet SARIYER	35
Öğr.Gör.Ali Osman GÖKCAN	35

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Elemanı	Ders Yüğü
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	13
Öğr. Gör. Dr. Demet SARIYER	13
Öğr.Gör.Ali Osman GÖKCAN	15

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN		
	Öğrenci Adı Soyadı	Programı
1	ALİ ERAY AYAR	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
2	VELİ ÇİFTÇİ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
3	ÖZGÜR HOVARDA	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
4	İBRAHİM SAMİ İRECE	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
5	EŞREF ALPER ATINÇER	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
6	AYSUN BARUT	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
7	EKREM BAL	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
8	İLKER TATLIDİL	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
9	FUAT MACUNCUOĞLU	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
10	ONUR KARATAŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
11	AYTAÇ KARATEKE	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
12	MUHAMMET KERİM PATLAR	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
13	FATİH GÜVEN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
14	HALİL İBRAHİM ÖDEMİŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
15	ZEKİ EFE İLBARS	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
16	MURAT CAN BEKTAŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
17	KÜRŞAT EREN TAŞDELEN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
18	MUSTAFA FURKAN YILDIRIMER	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi

19	MEHMET ŞURGUN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
20	SERHAT BİLEN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
21	EMRE DÜLGER	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
22	CANPOLAT KURHAN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
23	HASAN YENEN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
24	Ali Buğra TÜRKAN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
25	ERTU ÇEKİN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
26	Emircan KİBRİT	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
27	Tunç KÖSE	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
28	Muzaffer Efe YURT	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
29	Sercan DENİZ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
30	Yunus Emre DOĞAN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
31	Berat SALTİK	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
32	Hasan Hüseyin AKÇAKAYA	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
33	MELİH FIRAT	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
34	ADEM UMUT UÇAR	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
35	Güray BİLGE	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf B Şubesi
36	Furkan ÇETİN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi
37	Mehmet Melih NALÇACI	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf A Şubesi

	Daşınman: Öğr. Gör. Dr. Sibel UYSAL SATILMIŞ	
	Öğrenci Adı Soyadı	Programı
1	Fatih DEMİRTAŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
2	NİHAT GENCER	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
3	EFE TEVFİK SANDALCI	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
4	BURAK ERDOĞAN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
5	SACİD KAYNAK	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
6	KÜBRA BULUNDU	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
7	EFE KANMAZ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
8	ERSİN ULUTAŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
9	NAZLİCAN USLU	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
10	ENES ÜNLÜGİL	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
11	FURKAN GÜNAYDIN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
12	SUDENAZ FELEK	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
13	YUSUF CAN YENİGÜN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
14	GÖKHAN RENÇBER	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
15	SEDAT ÇULHAOĞULLARI	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
16	NURİ TUĞRUL METİN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
17	MELDA ERKOL	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
18	OĞUZHAN AYGÜN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
19	MAHMUT EREN AYAR	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
20	MERİÇ KESTANE	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
21	EREN AKÇAY	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi

22	ONURCAN DİLMAÇ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
23	ÖNDER YOLDAŞ BÜNÜL	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
24	BATUHAN KAMALI	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
25	EFE MERT ALPAY	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
26	EREN AKÇAY	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
27	ONURCAN DİLMAÇ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
28	ÖNDER YOLDAŞ BÜNÜL	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
29	BATUHAN KAMALI	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi
30	EFE MERT ALPAY	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 1.Sınıf B Şubesi

	Daşınman: Öğr.Gör. Olcay AYDIN	
	Öğrenci Adı Soyadı	Programı
1	KEMALCAN GÜLTEKİN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
2	Emrullah Emir ALAGAŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
3	Şiyar GÜLTEKİN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
4	UTKU BERKAY ARMAĞAN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
5	Kutay SEYYAR	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
6	Asıl YILDIRIM	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
7	YİĞİT CANSIKMAZ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
8	Esin ÖZTÜRK	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
9	AHMET SAMED YILDIRIM	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
10	EMİR AKKUŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
11	EMİNE YILMAZ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
12	Hasan Ali YILMAZ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
13	YİĞİT ÇAPUN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
14	Atakan KAYASOY	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
15	OKAN GÖKOĞLU	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
16	Furkan Mert BÜKMECİ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
17	Mustafa Ertuğrul GENÇ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
18	SERHAT TAYFUR	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
19	Yunus Emre KARA	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
20	Eray BİLGİÇ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
21	BERAT COŞKUN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
22	Serbay DİVARCI	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
23	SÜLEYMAN GÜNCÜ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
24	Burak SARĞIN	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf
25	İsa BAŞ	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi 2.Sınıf

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi programındaki öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin şekilde sürü programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Ve öğretim elemanlarımız, mesleki ve teknik eğitim aktiviteleri yanında SCI/SCI-E kapsamındaki dergilerde de bilimsel çalışmalarını sürdürerek, uluslararası arenaya bilimsel katkı da sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=B3C62E46E09145E3>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=DBBA36A329029C62>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=D1C29741C2632165>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. [Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavccclarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik](#)

Kanıt 7.2.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Turgutlu Meslek Yüksekokulu bünyesinde Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı öğrencilerinin kullanabileceği toplam 80 öğrenci kapasiteli 2 derslik, 25 öğrenci kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 6 adet mesleki laboratuvar (Kontrol ve Otomasyon, Elektronik Araştırma ve Geliştirme, Proje Geliştirme, Endüstriyel Elektronik, Elektrik Makinaları ve Sayısal Elektronik Mikrodenetleyiciler Laboratuvarları) ihtiyaç ve ders içeriğine göre Kontrol

ve Otomasyon Teknolojisi öğrencilerinin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca kullanılan dersliklerin ve laboratuvarların her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğretim elemanı ve öğrenci masaları ve sıraları ya da sandalyeleri yer almaktadır.

Programdaki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Yazılım ve uygulama vb. sistemlerinin öğretildiği dersler ise uygulama yapabilecekleri laboratuvarlarda ve/veya bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları öğrencilerin kendi mesleğiyle ilgili paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmış, 25 adet bilgisayar barındıran 1 adet laboratuvardır. Bu laboratuvarlarda öğrenciler donanım ve yazılım programlarını (Autocad, Proteus, Arduino Ide vb.) öğrenmektedirler.

Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Kanıtlar:

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/eys-el-kitabi-5993TR.doc

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Derslik	Alan(m ²)
311	62
313	84
315	84

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Laboratuvar	Sayı
Endüstriyel Elektronik Laboratuvarı	1
Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı	1
Elektronik Araştırma ve Geliştirme Laboratuvarı	1
Proje Geliştirme Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Elektrik Makinaları Laboratuvarı	1
Sayısal Elektronik ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı	1

* Sayısal Elektronik ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı ortak kullanılmaktadır

Ekipmanlar	Sayı
3D Yazıcı	1
Sensör deney setleri	1
PID Kontrol deney kartı	1
Pnömatik / Elektropnömatik Eğitim Setleri	2
Hidrolik Eğitim Seti	1
Servopnömatik Pozisyonlama Ünitesi	1
Bilgisayar Destekli Gerçek Zamanlı Ölçme ve Kontrol Sistemi	4

Siemens Simotion D-425 Çok Eksenli Hareket Kontrol Deney Seti	4
PLC Deney Çantaları	8
Elektronik ve Otomasyon Tabanlı proje üretimleri (3D İnsansı Robot, Elektronik Kontrollü 3D Araba Motoru, Çeşitli Endüstriyel Üretim Sistemleri)	1
Sayısal Elektronik Deney Setleri	4
Sayısal Tasarım Deney Setleri	4
Osilaskop	4
Piezoelektrik Sensör Üretim Sistem	1
Lazer Tabanlı Dijital Titreşim Ölçüm Sistemi	1
Mikrodenetleyici Geliştirme Kartları	20
Makinalar Deney Seti	1
Güç Elektroniği Deney Seti	4
Muhtelif Elektrik ve Elektronik Malzemeler	-
Farklı Özellikte Elektrik Motorları	15
Bilgisayar	8

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

1) KONTROL ve OTOMASYON LABORATUVARI

- Pnömatik / Elektropnömatik Eğitim Setleri (2 adet)
- Servopnömatik Pozisyonlama Ünitesi (1 adet)
- Bilgisayar Destekli Gerçek Zamanlı Ölçme ve Kontrol Sistemi (1 adet, National Instruments CompactFieldPoint)
- Siemens Simotion D-425 Çok Eksenli Hareket Kontrol Deney Seti
- PLC Deney Çantaları (8 adet)
- Siemens S7-200 CPU-222 PLC, EM 226 Analog modülleri ile birlikte,
- Siemens S7-300 CPU-313C PLC
- Siemens TP 177B Dokunmatik Panel
- Sensör deney setleri
- PID Kontrol deney kartı
- Termokupllar ve Basınç transmitterleri

2) PROJE GELİŞTİRME LABORATUVARI

- Elektronik ve Otomasyon Tabanlı proje üretimleri (3D İnsansı Robot, Elektronik Kontrollü 3D Araba Motoru, Çeşitli Endüstriyel Üretim Sistemleri)

Bunların yanı sıra ilgili derslerde Sayısal Elektronik, Mikroişlemciler ve Elektronik dersleri için de Endüstriyel Elektronik, Elektrik Makineleri, Sayısal Elektronik ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarları da kullanılmaktadır.

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Yazılım ve uygulama vb. sistemlerinin öğretildiği dersler uygulama yapabilecekleri bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları öğrencilerin kendi mesleğiyle ilgili paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmış, 40 adet bilgisayar barındıran 1 adet laboratuvardır. Bu laboratuvarlarda öğrenciler donanım ve yazılım programlarını (Autocad, Proteus, Arduino Ide vb.) öğrenmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgisayar Laboratuvarı Ekipmanları	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	25
Projeksiyon Aleti	1
Bilgisayar Laboratuvarı Yüklü Programlar	Sayısı
Autocad	1
Proteus	1
Arduino IDE	1
Microsoft Office	1

8.3. Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

- Açıklama eklenmelidir.

Yüksekokul öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda 2019 Ekim ayında 301 numaralı sınıf okuma ve ders çalışma salonu olarak ortak kullanıma sunulmuştur.

Kanıtlar:

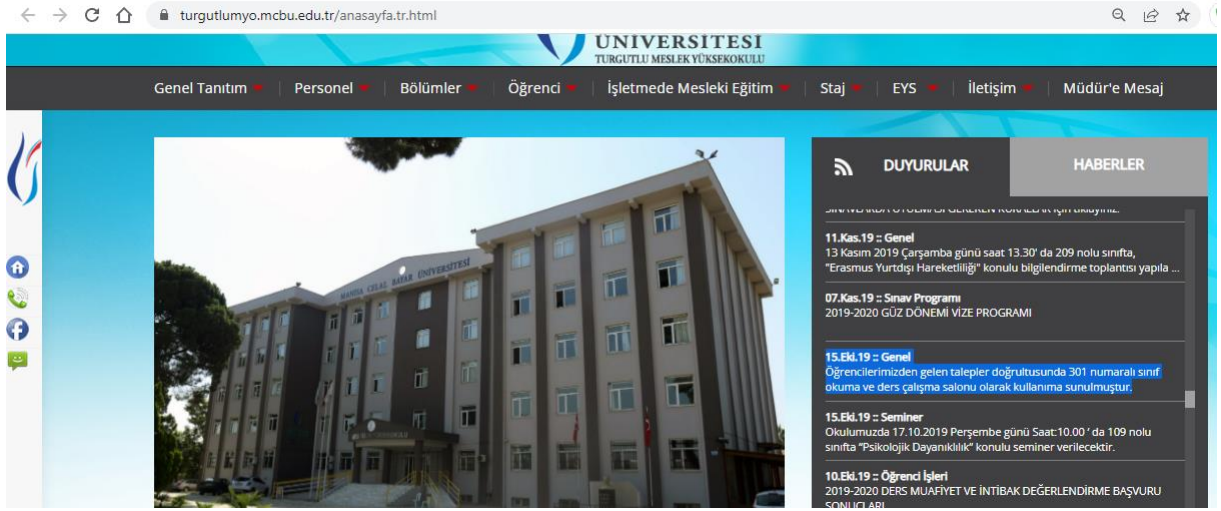
Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/hakkimizda.6714.tr.html>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

Okuma ve ders çalışma salonu alanı	62 m2
Okuma ve ders çalışma salonu alanı kullanım kapasitesi	20 Kişi
Kitap Sayısı	177 adet



https://www.mcbu.edu.tr/Haber/YenilenenUniversitemizMerkezKutuphanesiHizmeteAcildi_15_41_35

8.4. Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilmekte olan tüm faaliyetler dikkate alınarak, risk analizi yapılarak mevcut ve muhtemel kaza ihtimalleri ve riskleri belirlenmiştir. Belirlenen kaza risklerinin ortadan kaldırılması, azaltılması ve muhtemel kazalar sonucunda kaza etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla gerekli metotlar belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Kazaların önlenmesi amacıyla çalışan tüm personele iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili eğitimler verilmiş, gerekli yerlere uyarıcı işaretler, resimler ve yazılar asılmış ve gerekli durumlar için kişisel koruyucu ekipmanların kullanılması sağlanmıştır. Bazı personele ilk yardım eğitimleri aldırılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak yapılan uygulamalar ile kurum personelinin yanı sıra öğrencilerimiz ve ziyaretçilerin de güvenlikleri sağlanmaktadır. Kaza ve acil durumlarla ilgili olarak tedbirler alınmış ve tatbikatlar yapılmıştır.

Yüksekokul yerleşkesi girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Toplamda 3 adet güvenlik görevlisi kampüs içerisinde görev yapmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde kapı bariyeri yer almaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresinde yeterli sayıda güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/eys-el-kitabi-5993TR.doc

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/prs007---isg-kontrol-proseduru---r0-5940TR.doc

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/prs010---acil-durum-proseduru---r0-5943TR.doc

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/prs006---risk-belirleme-ve-onleyici-faaliyet-pros-5939TR.doc

https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/tbl004-risk-dereceleme-tablosu-r0-5959TR.doc

Kurumumuzun girişinde engelli öğrencilerimiz için özel giriş kısmı bulunmaktadır. Diğer katlara erişim binamızda bulunan iki asansör ile sağlanmaktadır. Giriş katımızda erkek ve kız öğrencilerimiz için engelli WC bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. [Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü \(link\)](#)

Kanıt 8.1.2. [Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu](#)

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici Materyal	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensorlu Kapı
TURGTULU MYO	2	2	4	2	-	-	2	1	-	2	1

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

- Sayılar verilmeli

Bölüm Destek Personeli	Sayısı
Bölüm Sekreteri	1
İdari Personel	12
Teknik Personel	3
Hizmet Personeli	8

Kanıtlar:

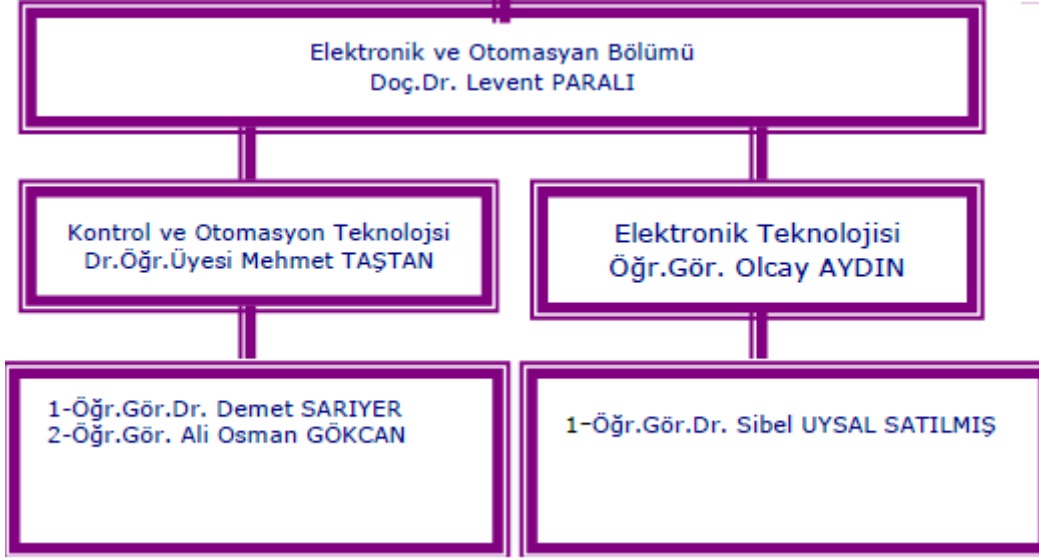
Kanıt 9.1.1. [Teknik ve İdari Kadro \(link\)](#)

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması



https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/org001--akademik-personel--organizasyon-semasi-----r0-7074TR.pdf

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

BÖLÜM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU		
BÖLÜM ADI: Elektronik ve Otomasyon		
SIRA NO	KOMİSYON ÜYELERİ ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Doç. Dr. Levent PARALI	Komisyon Başkanı
2	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü (Üye)
3	Öğr. Gör. Olcay AYDIN	Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Danışmanı (Üye)

BÖLÜM MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU		
BÖLÜM ADI: Elektronik ve Otomasyon		
SIRA NO	KOMİSYON ÜYELERİ ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Doç. Dr. Levent PARALI	Komisyon Başkanı
2	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	Üye
3	Öğr. Gör. Olcay AYDIN	Üye

BÖLÜM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU	
BÖLÜM ADI: Elektronik ve Otomasyon	
SIRA NO	KOMİSYON ÜYELERİ ADI SOYADI
1	Doç. Dr. Levent PARALI
2	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN
3	Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin GÖKOZAN

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	
BÖLÜM ADI: Elektronik ve Otomasyon	
SIRA NO	Görevli Öğretim Elemanı
1	Öğr. Gör. Olcay AYDIN

AKADEMİSYENLERE YÖNELİK ÇEVİRİMİÇİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI	
BÖLÜM ADI: Elektronik ve Otomasyon	
SIRA NO	Görevli Öğretim Elemanı
1	Öğr. Gör. Olcay AYDIN

BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
BÖLÜM ADI: Elektronik ve Otomasyon	
SIRA NO	Görevli Öğretim Elemanı
1	Doç. Dr. Levent PARALI
2	Öğr. Gör. Olcay AYDIN

BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU		
BÖLÜM ADI: Elektronik ve Otomasyon		
SIRA NO	KOMİSYON ÜYELERİ ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Doç. Dr. Levent PARALI	Komisyon Başkanı
3	Öğr. Gör. Olcay AYDIN	Üye

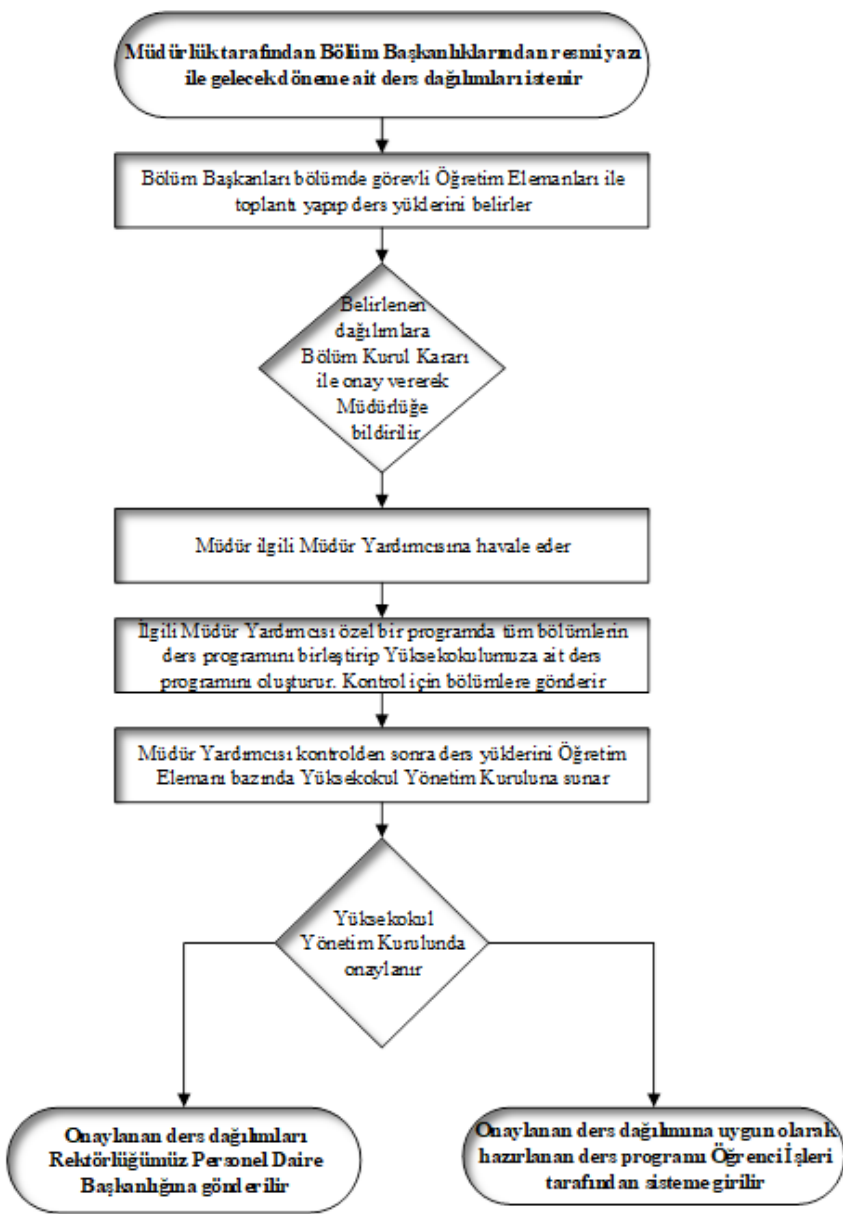
Bölüm/Program Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu	
TURGUTLU MYO ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ STRATEJİK PLAN VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÜYELERİ	
Unvan, Ad-Soyad	E-Posta Adresi

Doç. Dr. Levent PARALI	levant.parali@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	mehmet.tastan@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Olcay AYDIN	olcay.aydin@cbu.edu.tr

Bölüm/Program Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	
TURGUTLU MYO ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ MEZUNLAR VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU ÜYELERİ	
Unvan, Ad-Soyad	E-Posta Adresi
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞTAN	mehmet.tastan@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Sibel UYSAL SATILMIŞ	sibel.uysal@cbu.edu.tr

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Turgutlu Meslek Yüksekokulu Ders Programlarının Hazırlanması İşlemleri İş Akış Süreç Çizelgesi	Doküman No	IAS.017
		İlk Yayın Tarihi	17.06.2019
		Revizyon Tarihi	17.06.2019
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A([Müdürlük tarafından Bölüm Başkanlıklarından resmî yazı ile gelecekteki döneme ait ders dağılımları istenir]) --> B[Bölüm Başkanları bölümde görevli Öğretim Elemanları ile toplantı yapıp ders yüklerini belirler] B --> C{Belirlenen dağılımlara Bölüm Kurul Kararı ile onay vererek Müdürlüğe bildirilir} C --> D[Müdür ilgili Müdür Yardımcısına havale eder] D --> E[İlgili Müdür Yardımcısı özel bir programda tüm bölümlerin ders programını birleştirip Yüksekokulumuza ait ders programını oluşturur. Kontrol için bölümlere gönderir] E --> F[Müdür Yardımcısı kontrolden sonra ders yüklerini Öğretim Elemanı bazında Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunar] F --> G{Yüksekokul Yönetim Kurulunda onaylanır} G --> H([Onaylanan ders dağılımları Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığına gönderilir]) G --> I([Onaylanan ders dağılımına uygun olarak hazırlanan ders programı Öğrenci İşleri tarafından sisteme girilir]) </pre>	Yüksekokul Müdürü Bölüm Başkanı Yüksekokul Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı Yüksekokul Müdürü Müdür Yardımcısı Bölüm Başkanı Müdür Yardımcısı Yüksekokul Yönetim Kurulu Personel İşleri Öğrenci İşleri	Yazışmalar
Hazırlayan Gülner ERDE NİZ Bilgisayar İşletmeni Ayben ORAL Şef	Sistem Onayı Fehim GÖÇMEN Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Prof.Dr.M.Kenan YALINIZ Müdür

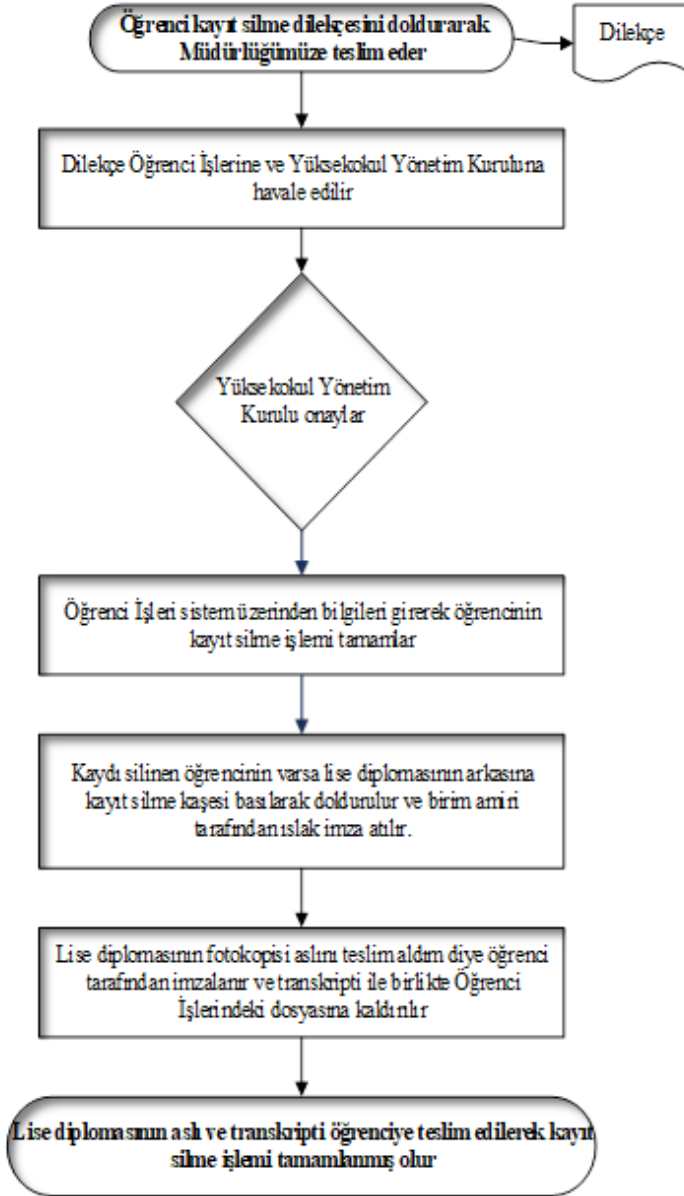
	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Turguthu Meslek Yüksekokulu Danışman Atama İşlemleri İş Akış Süreç Çizelgesi	Doküman No	IAS.014
		İlk Yayın Tarihi	17.06.2019
		Revizyon Tarihi	17.06.2019
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Müdürliğimize yeni dönem başlamadan önce Bölüm Başkanlıklarından o yıl için görevlendirilen danışman öğretim elemanlarının isimleri resmi yazı ile istenir Bölüm Başkanları Bölüm Kurul Kararı alarak belirledikleri isimleri Müdürliğimize iletir Karar Öğrenci İşlerine ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale edilir Karar, Yüksekokul Yönetim Kurulunda onaylanır Onaylanan liste Öğrenci İşleri tarafından sisteme girilir	Yüksekokul Müdürü Bölüm Başkanı Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 23 Madde MCBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi
Hazırlayan Gülner ERDENİZ Bilgisayar İşletmeni Ayben ORAL Şef	Sistem Onayı Fehim GÖÇMEN Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Prof.Dr.M.Kenan YALINIZ Müdür

 MANİSA CELALBAYAR ÜNİVERSİTESİ TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Turgutlu Meslek Yüksekokulu Ders Muafiyet İşlemleri İş Akış Süreç Çizelgesi	Doküman No	IAS.016
		İlk Yayın Tarihi	17.06.2019
		Revizyon Tarihi	17.06.2019
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci daha önce kayıtlı olduğu Üniversitesinde başarılı olduğu dersleri muaf etmek istiyorsa kayıt olduğu yılın kayıt yenileme sürecinin bitimine kadar ders muafiyeti başvuru formu ile birlikte ders içeriklerini ve transkriptini Müdürlüğünüze teslim eder Ders Muafiyeti Başvuru Formu, Ders İçerikleri, Transkript Başvuru, Öğrenci İşlerine ve Bölüm Başkanlarına havale edilir Bölüm Başkanı başvuruları Muafiyet ve İntibak Komisyonuna iletir Muafiyet ve İntibak Komisyonu muaf olunacak dersleri karara bağlar ve Kararı Bölüm Başkanına iletir. Bölüm Başkanı tarafından Bölüm Kurulu toplanır, Bölüm Kurul Kararı alınır Karar Yüksekokul Yönetim Kuruluna aktarılır Yüksekokul Yönetim Kurulu karara bağlar Öğrenci İşleri tarafından sisteme girilerek kararlar öğrenci dosyasına kaydedilir ve öğrenciye resmi yazı ile bildirim yapılır	Öğrenci Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Muafiyet ve İntibak Komisyonu Bölüm Kurulu Bölüm Kurulu Yüksekokul Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 24.Madde
Hazırlayan Gülner ERDENİZ Bilgisayar İşletmeni Ayben ORAL Şef	Sistem Onayı Fehim GÖÇMEN Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Prof.Dr.M.Kenan YALINIZ Müdür

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Turguthu Meslek Yüksekokulu Kendi İsteği ile Kayıt Silme ve İlişik Kesme İşlemleri İş Akış Süreci Çizelgesi	Doküman No	IAS.023
		İlk Yayın Tarihi	17.06.2019
		Revizyon Tarihi	17.06.2019
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A([Öğrenci kayıt silme dilekçesini doldurarak Müdürlüğümüze teslim eder]) --> B[Dilekçe Öğrenci İşlerine ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale edilir] B --> C{Yüksekokul Yönetim Kurulu onaylar} C --> D[Öğrenci İşleri sistem üzerinden bilgileri girerek öğrencinin kayıt silme işlemi tamamlar] D --> E[Kayıt silinen öğrencinin varsa lise diplomasının arkasına kayıt silme kaşesi basılarak doldurulur ve birim amiri tarafından ıslak imza atılır.] E --> F[Lise diplomasının fotokopisi aslını teslim aldam diye öğrenci tarafından imzalanır ve transkripti ile birlikte Öğrenci İşlerindeki dosyasına kaldırılır] F --> G([Lise diplomasının aslı ve transkripti öğrenciye teslim edilerek kayıt silme işlemi tamamlanmış olur]) </pre>	Öğrenci Evrak Kayıt Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Öğrenci İşleri Öğrenci Öğrenci İşleri	MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 37.Maddesi
Hazırlayan Gülşen ERDENİZ Bilgisayar İşletmeni Ayben ORAL Şef	Sistem Onay Fahim GÖÇMEN Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Prof.Dr.M.Kenan YALINIZ Müdür

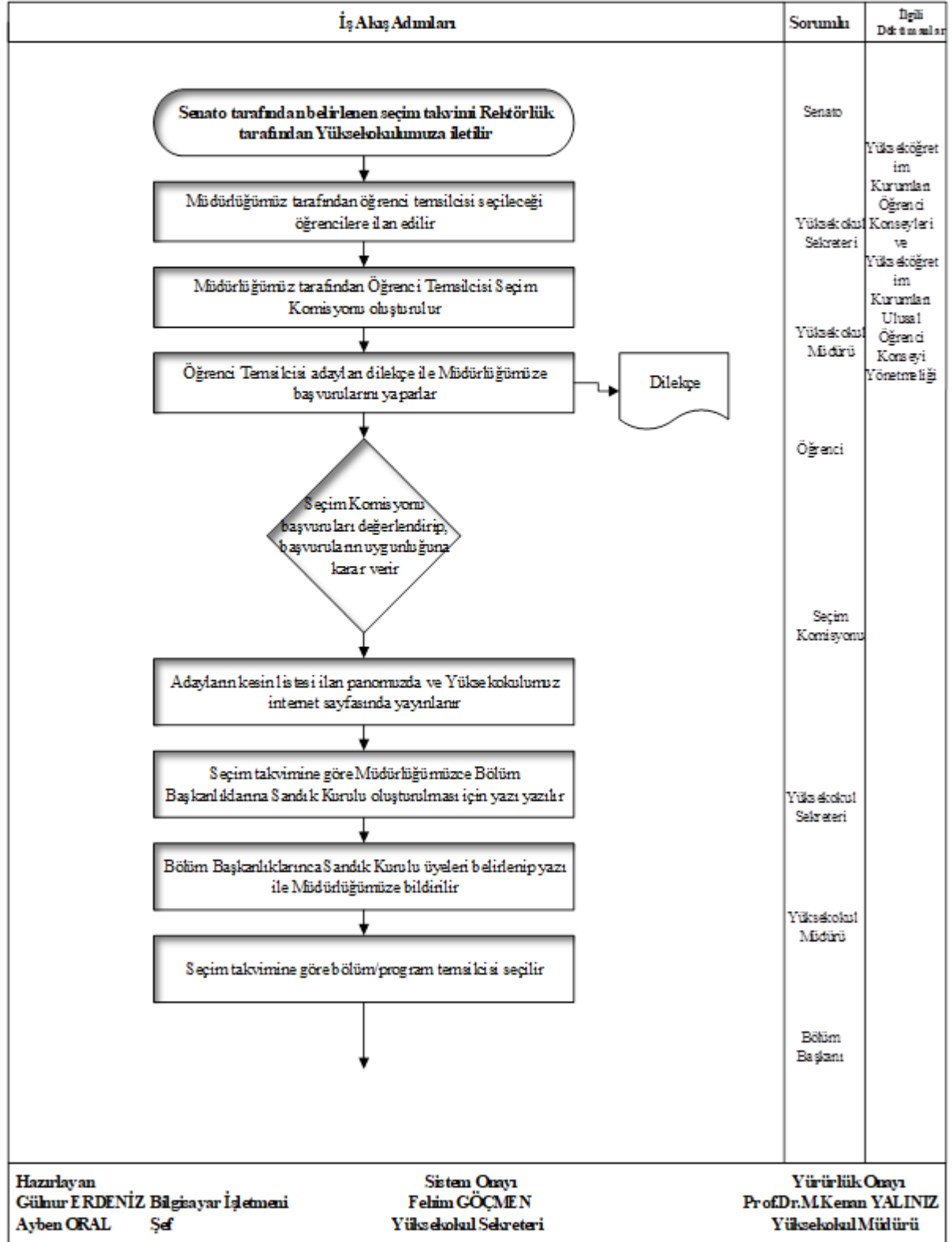
	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Turgutlu Meslek Yüksekokulu Sınav Notlarına İtiraz İşlemleri İş Akış Süreç Çizelgesi	Doküman No	IAS.032
		İlk Yayın Tarihi	17.06.2019
		Revizyon Tarihi	17.06.2019
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Sınav sonucunun ilanı izleyen 5 iş günü içerisinde Öğrenci ya da Öğretim Elemanı tarafından ilgili dilekçe doldurularak Müdürlüğümüze verilir. Öğrenci Başvurusu — Öğretim Elemanı Başvurusu İtiraz dilekçesi Öğrenci İşlerine, İlgili Öğretim Elemanına ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna EBYS üzerinden havale edilir Dilekçe Öğrenci İşleri ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale edilir İlgili Öğretim Elemanı maddi hata olup olmadığını yeniden değerlendirir ve sonucu dilekçe ile Müdürlüğümüze bildirir Maddi Hata Yoksa Karar, Öğrenci İşleri tarafından resmi yazı ile bildirilir Maddi Hata Varsa Not değiştirildiği Yüksekokul Yönetim Kurulundan geçer Yeni not, Öğrenci İşleri tarafından sisteme girilir	Öğrenci / Öğretim Elemanı Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Öğretim Elemanı Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 29.Maddesi
Hazırlayan Gülşen ERDENİZ Bilgisayar İşletmeni Ayben ORAL Şef	Sistem Onayı Fehim GÖÇMEN Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Prof.Dr.M.Kerem YALINIZ Müdür

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Turgutlu Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş İşlemleri (Gelen Öğrenci) İş Akış Süruç Çizelgesi	Doküman No	IAS.035
		İlk Yayın Tarihi	17.06.2019
		Revizyon Tarihi	17.06.2019
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yatay geçiş takviminde ilan edilen süreler içerisinde istenen evraklarla birlikte başvuru formu Yüksekokulumuza yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler tarafından doldurularak Müdürlüğümüze teslim edilir Başvuru formu, istenen evraklar Başvuru, Öğrenci İşlerine ve Bölüm Başkanlarına havale edilir Başvuruların bitiş tarihinden sonra öğrencilerin şartlarının uygun olup olmadığı Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir Uygun değil Ders intibak işlemleri yapılmaz Uygun Ders intibakdan Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır Karar Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur Kesin Kayıt Dilekçesi, istenen belgeler Başvuru yapan öğrencilerin kabul/red listesi kesin kayıt başvuru tarihleri ile istenen evraklarla birlikte Yüksekokulumuz internet sayfasında ilan edilir Kabul edilen öğrenciler kesin kayıt tarihlerinde istenen belgelerle birlikte dilekçelerini Müdürlüğümüze teslim ederler Öğrenci İşlerine havale edilen kesin kayıt yapan öğrenci bilgileri intibakları ile birlikte sisteme girilir İntibaklar resmi yazı ile Öğrenci İşleri tarafından öğrenciye bildirilir Öğrencinin geldiği Üniversitesine Yüksekokulumuza yatay geçiş yaptığı bilgisi verilir ve varsa dosyası istenir Öğrenci dosyası gelişti takdirde, dosya arşivlenir	Öğrenci Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Bölüm Kurulu Muafiyet ve İntibak Komisyonu Yüksekokul Yönetim Kurulu Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri	MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 13.Madde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Van Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Yatay Geçiş
Hazırlayan Gülşen ERDENİZ Bilgisayar İşletmeni Ayben ORAL Şef	Sistem Onay Fehim GÖÇMEN Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onay Prof.Dr.M.Kemal YALINIZ Müdür

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Turguthu Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilciliği Seçim İşlemleri İş Akış Süreç Çizelgesi	Doküman No	IAS.006
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2016
		Revizyon Tarihi	17.06.2019
		Revizyon No	1
		Sayfa	2/3



11. SONUÇ

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin raporda yer verilen ana başlıklar altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve bölüme/programa sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Programımızın güçlü yönleri;

1. Kalite Çalışmaları: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımızın gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirir.
2. Teknik bilgi ve beceriler: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programı, öğrencilere geniş bir teknik bilgi ve beceri yelpazesi sunar. Öğrenciler, elektronik, mekanik, yazılım ve donanım sistemleri gibi farklı alanlarda kapsamlı bir eğitim alırlar. Bu nedenle, mezunlar, birçok sektörde iş bulma ve hızlı bir şekilde başarılı olma potansiyeline sahiptirler.
3. Endüstri işbirliği: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programları, iş dünyasıyla yakın işbirliği içinde olur. Öğrenciler, endüstriyel işletmelerde işletmede mesleki eğitimini yapma fırsatına sahip olurlar. Bu sayede, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmeleri, yeni teknolojileri öğrenmeleri ve endüstriyel işletmelerin ihtiyaçlarını anlamaları sağlanır.
4. İş olanakları: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programı, mezunlarına geniş bir iş yelpazesi sunar. Mezunlar, otomasyon sistemleri, robotik, endüstriyel kontrol sistemleri, yenilenebilir enerji ve elektrik gibi birçok alanda iş bulabilirler. Ayrıca, bu program mezunlarının talep edildiği birçok sektör var, bu da mezunların iş bulma olasılıklarını artırır.
5. İnovasyon ve yenilik: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programları, yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin geliştirilmesine teşvik eder.
6. İletişim ve takım çalışması: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programları, öğrencilere iletişim becerilerini ve takım çalışmasını geliştirme fırsatı sunar. Bu beceriler, mezunların iş hayatında başarılı olmaları için önemlidir. Ayrıca, öğrenciler farklı kültürlerden gelen insanlarla çalışarak, kültürel farklılıklara uyum sağlama becerilerini de geliştirirler.

Programımızın iyileşmeye açık yönleri;

1. Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı öğretim programlarının her öğretim yılı öncesi öğrenci ihtiyaçları ve sektör gelişmelerini göz önünde tutarak güncellenmesi,
2. Programımızın misyon, vizyon ve hedeflerine asgari düzeyde ulaşılması,
3. Programımızdaki öğrencilerde kazanılması hedeflenen bilgi, kavrama ve uygulama becerilerine uygun sınavlar uygulanması, değerlendirilmesi ve analiz edilmesi,
4. Programımızdaki öğrencilere uygulanan anketlerin güncellenmesi,
5. Yenilikçi teknolojiler: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programları, sektördeki gelişmelere ve yeniliklere hızlı bir şekilde uyum sağlamalıdır. Programlar, yeni

teknolojilere (örneğin yapay zeka, nesnelerin interneti vb.) odaklanarak öğrencilerin gelecekteki işlerinde karşılaşabilecekleri zorluklara hazırlamalıdır.

6. Pratik eğitim: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programları, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmeleri için daha fazla fırsat sunabilir. Öğrencilerin gerçek dünya projelerinde çalışmalarına izin vermek veya endüstri işbirliği programlarına daha fazla yatırım yapmak, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatında daha başarılı olmalarına yardımcı olabilir.
7. İşletme yönetimi: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programları, öğrencilerin işletme yönetimi becerilerini de geliştirmelidir. Endüstriyel işletmelerin yönetim stratejilerini ve işletme süreçlerini öğrenmek, mezunların liderlik ve yönetim pozisyonları için daha hazır hale gelmelerine yardımcı olabilir.
8. Çoklu disiplinli yaklaşım: Kontrol ve otomasyon teknolojisi programları, öğrencilerin diğer disiplinlerle birlikte çalışmalarını teşvik edebilir. Örneğin, programlar, mühendislik, bilgisayar bilimi, matematik, işletme vb. gibi diğer disiplinleri içeren çoklu disiplinli dersler sunabilir. Bu yaklaşım, öğrencilerin farklı perspektifleri anlamalarına ve daha yaratıcı çözümler bulmalarına yardımcı olabilir.